



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт менеджмента и маркетинга
Кафедра «Международное сотрудничество»

С. А. Семедов

Теория и история дипломатии Словарь-справочник

Учебно-методическое пособие



Издательский дом «ДЕЛО»
МОСКВА · 2014

УДК 378(075.8):327
ББК 66.49
С30

*Издается по решению
Ученого совета Института менеджмента и маркетинга
РАНХиГС при Президенте Российской Федерации*

Семедов С. А.

С30 Теория и история дипломатии. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / С. А. Семедов. — М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. — 70 с.

ISBN 978-5-7749-0991-9

Данное учебно-методическое пособие составлено в соответствии с ФГОС ВПО по направлениям 031900 «Международные отношения», «Зарубежное регионоведение». В нем автор дает краткую аннотацию основных тем лекций и практических занятий, словарь основных терминов и понятий, темы курсовых работ, методические рекомендации по написанию курсовой работы, литературу по курсу «Теория и история дипломатии», а также обязательный минимум латинских выражений, часто используемых в дипломатии и теории международных отношений.

Для бакалавров, магистров и аспирантов, обучающихся по специальностям «Политология», «Международные отношения», «Зарубежное регионоведение». Пособие также может быть использовано преподавателями вузов.

ISBN 978-5-7749-0991-9

УДК 378(075.8):327
ББК 66.49

Содержание

Характеристика курса «Теория и история дипломатии»	5
Тематический план курса	6
Содержание курса	8
Дипломатия. Основные понятия и категории	19
Вопросы к экзамену	55
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы	58
Темы курсовых работ	62
Список литературы	65
Латинские выражения, часто используемые в дипломатической практике	67

ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ»

Цель курса «Теория и история дипломатии». Учебная дисциплина «Теория и история дипломатии» относится к циклу гуманитарных, социальных и экономических наук. Она является базовой, фундаментальной, исходной и ведущей гуманитарной учебной дисциплиной. Овладение ее материалом создает надежную теоретическую основу для изучения отраслевых дисциплин по проблемам международных отношений, а также для профессиональной деятельности специалистов по международным отношениям. Курс «Теория и история дипломатии» изучается на I курсе бакалавриата. Он призван научить слушателей ориентироваться в актуальных теоретических подходах к изучению: основ теории и истории дипломатии, международных отношений. Для изучения данной дисциплины специальной подготовки не требуется.

Основной целью дисциплины «Теория и история дипломатии» является обучение студентов в области дипломатии, обеспечение высокого уровня их теоретико-методической и практической подготовки, развитие практических навыков и умений решения задач профессионального обеспечения деятельности органов государственной власти по реализации внешнеполитических интересов РФ, формирование таких профессиональных качеств дипломатического служащего, которые бы максимально учитывали особенности организации и функционирования дипломатии в России и за рубежом. В ходе изучения курса «Теория и история дипломатии» студенты проходят: историю и теорию дипломатии, основные тенденции исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей современных дипломатических моделей российской и зарубежной дипломатии, особенности дипломатической службы разных государств, методы и виды дипломатии, основы дипломатической и консульской службы. У студентов формируется пространственное мышление при рассмотрении основных подходов и принципов формирования внешней политики, организации современной дипломатии как формы реализа-

ции внешней политики, выявлении своеобразия этих процессов.

Курс нацелен на подготовку кадров для работы в Министерстве иностранных дел РФ, других министерствах, во внешнеполитических ведомствах федеральных и региональных органов власти, корпорациях, неправительственных организациях, занимающихся внешнеполитическими и внешнеэкономическими отношениями и международным сотрудничеством.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

Наименование тем	Очная форма обучения				
	Количество часов				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов по теме	
Тема 1. Дипломатия как наука и искусство	2	2	4	8	
Тема 2. Дипломатия Древнего мира. Дипломатия Древней Греции	2	2	4	8	
Тема 3. Дипломатия Древнего Рима. Дипломатическая служба Византийской империи в Средние века	4	2	4	10	
Тема 4. Дипломатическая служба в итальянских государствах в Средние века. Венеция — центр дипломатической борьбы	2	2	4	8	
Тема 5. Роль церкви в дипломатии европейских государств в период Средневековья и Нового времени	4		4	8	
Тема 6. Дипломатическая служба в Пруссии в XIX в. Бисмарк — дипломат	2	2	4	8	
Тема 7. Дипломатия Англии в Новое время (XVII–XIX вв.)	2	2	6	10	
Тема 8. Дипломатия Франции в XVII–XIX вв.	2	2	6	10	
Тема 9. История дипломатии России (IX–XVII вв.)	4	2	4	10	

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Наименование тем	Очная форма обучения				
	Количество часов				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов по теме	
Тема 10. Российская дипломатия в XVIII — начале XX в.	4	2	4	10	
Тема 11. Особенности советской дипломатии	4	2	4	10	
Тема 12. Дипломатия современной России (1991–2014 гг.)	4	2	4	10	
Тема 13. Органы внешних сношений государства: центральные и зарубежные	4	2	4	10	
Тема 14. Дипломатический персонал	4		4	8	
Тема 15. Особенности дипломатии и органы внешних сношений иностранных государств	4	2	4	10	
Тема 16. Дипломатический протокол и этикет	4	2	4	10	
Тема 17. Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического представительства	2		6	8	
Тема 18. Методы дипломатической работы	4	2	4	10	
Тема 19. Основы консульской службы. Консульские учреждения и их персонал	4	2	4	10	
Тема 20. Статус иностранных граждан и его регулирование	2	2	6	10	
Тема 21. Специальные виды деятельности заграничных учреждений. Многосторонняя дипломатия	2	2	6	10	
Тема 22. Экономическая дипломатия	4	2	6	12	

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Наименование тем	Очная форма обучения				Всего часов по теме
	Количество часов				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
Тема 23. Новое в современной дипломатии. Открытая и публичная дипломатия в современном мире	2	2		6	10
Тема 24. Культурно-национальные особенности и религия в дипломатии	2			6	8
Всего по курсу	72	36		108	216

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

ТЕМА 1. ДИПЛОМАТИЯ КАК НАУКА И ИСКУССТВО

Сущность дипломатии и дипломатической службы. Принципы, формы, методы, средства дипломатии. Особые черты дипломатии. Организация дипломатии. Дипломатия как наука и искусство. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства. Дипломатия как источник международного права. Роль международного права в дипломатической деятельности. Дипломатическое право. Проблемы современной дипломатии. Задачи современной российской дипломатии.

**ТЕМА 2. ДИПЛОМАТИЯ ДРЕВНЕГО МИРА.
ДИПЛОМАТИЯ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ**

Тель-Амарнская переписка. Договор фараона Рамзеса II с хеттами. Международная политика Ассирии. Дипломатия царя Ашурбанипала. Дипломат и дипломатия по учению Ману. Международные отношения в Древней Греции. Проксения. Амфикионии. Договоры и союзы. Послы и посольства. Дипломатия в классический период Греции (XII–VIII вв. до н.э.). Зарождение дипломатии в гомеровской Греции (VIII–IV вв. до н.э.). Периклов проект панэллинского конгресса (448 г. до н.э.). Пе-

рикл. Пелопоннесская война. Союзная конференция в Спарте. Никиев мир. Греки и персы. Алкивиад. Анталкидов мир. Филократов мир. Дипломатия македонских царей. Коринфский конгресс. Фукидид. Дипломатическая болезнь. Дружественный договор Спарты с Персией (412 г. до н.э.). Персидский сатрап Тиссаферн. Его советник Алкивиад. Система политического дуализма Алкивиада. Коринфская война (395–387 гг. до н.э.). Разгром Спарты. Анталкидов мир 387 г. до н.э. Приемы и методы дипломатических переговоров в Древней Греции.

**ТЕМА 3. ДИПЛОМАТИЯ ДРЕВНЕГО РИМА.
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ВИЗАНТИЙСКОЙ
ИМПЕРИИ В СРЕДНИЕ ВЕКА**

Дипломатическая служба Рима в период Республики и Империи. Дипломатический протокол. Роль международного права. Право гостеприимства. Основные черты римской дипломатии: разделяй и властвуй; использование вооруженных сил «друзей» для борьбы с врагами на чужой территории; использование социальных движений внутри других государств в своих целях; превращение дипломатии в искусство; подкуп как один из важных методов дипломатии; широкое использование военной силы в дипломатической работе; в период Империи увеличение роли религии в дипломатической работе. Борьба Рима и Карфагена. Дипломатия римлян в Греции, Македонии, на Ближнем Востоке. Дипломатия Цезаря в Галлии. Риторско-дипломатические школы. Договоры с варварами. Дипломатия времен Великого переселения народов. Римская империя и варвары. Константинополь и Аттила. Одоакр и Теодорих. Византийская дипломатия. Юстиниан. Посольское дело в Византии.

**ТЕМА 4. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ИТАЛЬЯНСКИХ
ГОСУДАРСТВАХ В СРЕДНИЕ ВЕКА. ВЕНЕЦИЯ — ЦЕНТР
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ БОРЬБЫ**

Папы и франкское государство. Дипломатия Карла Великого. Дипломатия Арабского халифата. Тюркский каганат и Хазарский каганат. Киевская Русь и Западная Европа. Распад империи Каролингов. Право частной войны. Священная Римская империя и папство. Крестовые походы. Поход Бату-хана в Ев-

ропу, контакты европейцев и монголов. Османское вторжение в Европу. Складывание национальных государств в Европе. Столетняя война. Распространение итальянского дипломатического опыта в Европе. Ганза и международные отношения в Северной Европе.

ТЕМА 5. РОЛЬ ЦЕРКВИ В ДИПЛОМАТИИ ЕВРОПЕЙСКИХ ГОСУДАРСТВ В ПЕРИОД СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ

Роль церкви в средневековом обществе. Распространение религии как способ распространения политического влияния. Особенности использования религии в политических целях в Европе и в мусульманском мире. Борьба за сферы влияния как отражение борьбы за паству. Роль религиозного фактора в становлении национальных государств в Европе. Испания, Балканы, Россия — ареалы столкновения цивилизаций в Средние века и в Новое время. Влияние иерархов католической и православной церкви на политические события и политический процесс. Роль политического фактора в расколах в христианстве и исламе. Особенности церковной дипломатии.

ТЕМА 6. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ПРУССИИ В XIX в. БИСМАРК — ДИПЛОМАТ

Дипломатическая практика Священной Римской империи германской нации. «Кулачное право». Тридцатилетняя война. Дипломатия Пруссии. Объединение Германии «сверху». Канцлер Бисмарк. Германский колониализм.

ТЕМА 7. ДИПЛОМАТИЯ АНГЛИИ В НОВОЕ ВРЕМЯ (XVII–XIX вв.)

Международные связи Англии после норманнского завоевания. Колониальная экспансия и британская дипломатия. Конкуренция Англии с Францией и Испанией. Эволюция роли короля в британской дипломатии. Формирование системы внешних сношений. Британский протокол. Британский опыт связей со странами Азии, Африки и Америки. Каннинг. «Владычица морей» и «мировая мастерская». Великобритания в Версальско-Вашингтонской системе. Керзон.

Декларация Бальфура, отношения доминионов в рамках Британского Содружества.

ТЕМА 8. ДИПЛОМАТИЯ ФРАНЦИИ В XVII–XX вв.

Дипломатия в период становления французского национального государства, Филипп IV. Дипломатия Столетней войны. Людовик XI. Абсолютизм и гегемония Франции в европейских международных отношениях. Дипломатия «великого замысла» Генриха IV и Сюлли. Кардинал Ришелье и французская колониальная экспансия. Франция в Америке, Семилетняя война и Война за независимость США. Великая Французская революция. Наполеон и Талейран. Формирование дипломатической службы Франции. Французский язык и протокол в мировой дипломатической практике. Крымская война. Франко-прусская война. Французский колониализм в Африке и Азии. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Виши и французское Сопротивление. Французская дипломатия в период холодной войны. Миттеран.

ТЕМА 9. ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ РОССИИ (IX–XVII вв.)

Международные связи Древней Руси. Дипломатическая практика в период феодальной раздробленности. Восточное влияние на Русь в период монгольского правления. Рост международного влияния московских князей. Иван III, концепция «Москва — третий Рим». Дипломатия Ивана Грозного. Международная роль Русской православной церкви. Посольская изба. Дьяк Висковатый. Послы Герберштейн и Олеарий. Смута. Посольский приказ в XVII в.

ТЕМА 10. РОССИЙСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ В XVIII — НАЧАЛЕ XX в.

Петр I и создание сети дипломатических представительств России. Коллегия иностранных дел. Внедрение в России европейского протокола. Учреждение Министерства иностранных дел. Роль России в Венской системе. Канцлер Горчаков. Извольский и реформа МИДа. Дипломатия Февральской революции.

ТЕМА 11. ОСОБЕННОСТИ СОВЕТСКОЙ ДИПЛОМАТИИ

Борьба большевиков с тайной дипломатией. Всемирная пролетарская революция как внешнеполитический императив. Троцкий и Чичерин во главе Народного Комиссариата иностранных дел (НКВД). Сталинская дипломатия: российский национализм на смену пролетарскому интернационализму. Литвинов, Молотов и Вышинский во главе НКВД. Международное признание советской власти. Переговоры в Рапалло. Репрессии в советском дипломатическом корпусе. Роль органов госбезопасности в дипломатии СССР. Советский протокол. Подготовка кадров, МГИМО и Дипломатическая академия. Громыко. Отношения со странами НАТО, социалистическими и развивающимися странами после Второй мировой войны. Дипломатия Хрущева. Престиж дипломатической службы в глазах советской номенклатуры. Международный отдел ЦК КПСС. Перемены в период перестройки. Шеварднадзе, Бессмертных, Панкин во главе МИДа СССР.

ТЕМА 12. ДИПЛОМАТИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ (1991–2014 гг.)

Особенности становления дипломатии России. Преемственность традиций дипломатической школы. Дипломатия как искусство и наука в российской школе дипломатии. Выдающиеся российские дипломаты. Успехи и провалы современной российской дипломатии. Внешняя политика и дипломатия В.В. Путина. Стилль дипломатии С.В. Лаврова. Роль Федерального Собрания РФ в выработке стратегии внешней политики и в определении дипломатии государства. Новые методы российской дипломатии. Внешнеэкономические связи и дипломатия субъектов Российской Федерации. Роль МИДа в координации внешнеполитических, внешнеэкономических и иных внешних связей России с внешним миром. Многосторонняя дипломатия. Спортивная дипломатия РФ. Энергетическая дипломатия России. Роль российской дипломатии в разрешении междуна-

родных проблем. Роль России в урегулировании сирийской проблемы.

ТЕМА 13. ОРГАНЫ ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВА: ЦЕНТРАЛЬНЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ

Понятие органов внешних сношений. Центральные и зарубежные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел. Загранпредставительства, их функции. Дипломатические каналы сношений государств. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений, роль и функции различных ведомств Российской Федерации в данном процессе, механизмы координации их работы.

ТЕМА 14. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений. Функции дипломатического представительства. Организационная структура дипломатического представительства. Должности персонала дипломатического представительства. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания. Нормативные документы деятельности заграничных представительств. Постоянное представительство государства при международной организации и его функции. Экстерриториальность дипломатического представительства.

ТЕМА 15. ОСОБЕННОСТИ ДИПЛОМАТИИ И ОРГАНЫ ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

Виды зарубежных органов внешних сношений. Направленность дипломатии, особенности техники дипломатической работы, протокола, характерные общие профессиональные черты дипломатических работников, органы внешних сношений основных иностранных государств. Особенности служебного положения руководителей дипломатического ведомства в различных странах. Особые виды зарубежных представительств некоторых государств. Понятие восточной дипломатии. Характеристика восточной дипломатии. Особенности стилия работы дипломатов восточных стран. Роль

современной восточной дипломатии в международном общении. Англо-американская организационно-функциональная система дипломатических органов, франко-германская организационно-функциональная система дипломатических органов, восточная дипломатия.

ТЕМА 16. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ И ЭТИКЕТ

Понятие дипломатического протокола. Роль дипломатического протокола в дипломатической практике. Принципы и нормы протокола. Понятие этикета и церемониала. Дипломатическая вежливость. Реагирование на события в стране пребывания. Государственные символы. Дипломатический протокол и местные обычаи. Дипломатический протокол и международное право. Эволюция дипломатического протокола и современные тенденции его развития. Форма одежды дипломата.

Протокольная деятельность органов внешних сношений государства. Понятие службы государственного протокола. Различные системы организации национальных служб государственного протокола. Организация службы государственного протокола Российской Федерации. Предназначение и функции Управления протокола Президента Российской Федерации. Основные протокольные мероприятия, обеспечиваемые Управлением протокола Президента Российской Федерации. Предназначение и функции Департамента государственного протокола МИД Российской Федерации. Основные протокольные мероприятия, обеспечиваемые Департаментом государственного протокола МИД Российской Федерации. Организационная структура Департамента государственного протокола МИД Российской Федерации. Контроль за соблюдением правил дипломатического этикета в отношении символов государства, официальных лиц, их титулования, соблюдения правил переписки, реагирования на различные события. Дипломатический протокол государственных визитов в Российскую Федерацию официальных лиц иностранных государств.

Протокольная деятельность дипломатического представительства. Понятие протокольной деятельности дипло-

матического представительства. Основные протокольные мероприятия, проводимые посольством. Общение главы дипломатического представительства с официальными властями страны пребывания. Роль службы протокола в обеспечении деятельности посла. Требования дипломатического протокола по организации приема в дипломатическом представительстве. Организация и проведение поездки посла и других дипломатов по стране пребывания. Контроль за предоставлением дипломатических привилегий и иммунитетов. Протокольное реагирование на различные события в стране пребывания. Работа протокола при траурных событиях.

Особенности протокола в международных организациях. Факторы, определяющие особенности протокола в международных организациях. Протокольная практика и протокольная служба международной организации на примере ООН. Функции протокольной службы ООН. Дипломатический протокол приема в ООН новых членов. Протокольное старшинство в международной организации. Лица, на которые распространяется порядок определения протокольного старшинства в ООН. Особенности порядка определения старшинства в Совете Безопасности ООН. Особенности протокола организации и проведения приемов и визитов в рамках международной организации. Протокол флага ООН. Особенности дипломатической переписки в международной организации.

ТЕМА 17. УСТАНОВЛЕНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Протокольные нормы установления дипломатических отношений. Открытие нового посольства. Документы, оформляющие отношения между государствами. Назначение главы дипломатического представительства, его отъезд и прибытие в страну назначения. Запрос агремана. Ответ на запрос агремана. Публикация о назначении дипломатического представителя. Вручение верительных грамот дипломатическим представителем. Порядок вступления в должность диплома-

тического представителя. Случаи прекращения деятельности дипломатического представительства. Протокольные нормы разрыва дипломатических отношений.

ТЕМА 18. МЕТОДЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Понятие дипломатического приема. Дипломатический прием как форма дипломатической деятельности. Классификация дипломатических приемов. Дневные и вечерние приемы. Приемы с рассадкой и без рассадки. Приемы по случаю событий и дат и приемы в порядке повседневной дипломатической деятельности. Форма одежды на дипломатических приемах. Современные тенденции и особенности в организации и проведении дипломатических приемов. Особенности в организации и проведении дипломатических приемов в центральных дипломатических органах и в загранучреждении.

ТЕМА 19. ОСНОВЫ КОНСУЛЬСКОЙ СЛУЖБЫ. КОНСУЛЬСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ПЕРСОНАЛ

Виды консульских учреждений. Центральные и зарубежные консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Организационная структура консульского учреждения. Консульские звания (классы). Консульский округ. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и консульские служащие, штатные и нештатные консулы. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские сборы и тарифы. Порядок назначения работников консульских учреждений. Требования к работникам консульских учреждений.

ТЕМА 20. СТАТУС ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЕГО РЕГУЛИРОВАНИЕ

Понятие «иностранец». Виды правовых режимов, предоставляемых государствами иностранным гражданам. Особенности регулирования визовой практики в Российской Федерации. Особенности регулирования передвижения иностранных граждан по стране. Международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую

ответственность иностранных граждан. Проблемы регулирования статуса иностранных граждан в Российской Федерации. Права иностранных граждан и граждан Российской Федерации. Регулирование трудовой деятельности иностранных граждан. Правовое положение иностранных граждан в сфере уголовной юстиции.

ТЕМА 21. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИЙ. МНОГОСТОРОННЯЯ ДИПЛОМАТИЯ

Понятие дипломатической почты и дипломатической курьерской связи. Вализы дипломатической почты, порядок их установки и требования к маркировке. Неприкосновенность дипломатической почты. Понятие официальной корреспонденции дипломатического представительства и ее статус. Дипломатические курьеры. Профессиональные требования к дипломатическим курьерам. Порядок доставки дипломатической почты дипломатическими курьерами. Особенности иммунитета дипломатического курьера. Курьерский лист и его содержание. Другие пути доставки дипломатической почты. Понятие безопасности дипломатического представительства. Основные мероприятия по обеспечению безопасности посольства. Международно-правовая основа работы по обеспечению безопасности дипломатического представительства. Требования к помещению представительства. Мероприятия по обеспечению безопасности здания посольства. Содержание организационных мероприятий по обеспечению безопасности дипломатического представительства.

Многосторонняя дипломатия. Понятие многосторонней дипломатии. Роль многосторонней дипломатии в современном мире. Органы многосторонней дипломатии. Классификация международных организаций. Характеристика основных международных организаций. Постоянное представительство государства при международной организации. Международно-правовой статус постоянного представительства государства при международной организации. Функции постоянного представительства и его персонал. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии.

Тема 22. Экономическая дипломатия

Понятие экономической дипломатии. Функции экономической дипломатии. Органы экономической дипломатии. Международные организации и экономическая дипломатия. Специфические формы экономической дипломатии. Характерные черты современной экономической дипломатии. Факторы, обуславливающие возрастание роли и значения экономической дипломатии сегодня. Проблемы современной российской экономической дипломатии. Понятие военной дипломатической службы. Задачи и органы военно-дипломатической службы. Персонал аппарата военного атташе. Международно-правовой статус и функции военного атташе. Порядок назначения военного атташе. Ассоциация военных атташе. Порядок сношений военного атташе с властями страны пребывания.

Тема 23. Новое в современной дипломатии.

ОТКРЫТАЯ И ПУБЛИЧНАЯ ДИПЛОМАТИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Изменение роли дипломатии в современных международных отношениях. Дипломатия «мягкой силы». Роль СМИ в современной дипломатии. Реформы дипломатии западно-европейских государств. Американская дипломатия — дипломатия сверхдержавы. Достоинства и недостатки современной дипломатии. Новое в современном дипломатическом протоколе. Новое в международных договорах. Роль электронных средств в дипломатии. Цифровая дипломатия. Викиликс. Феномен Э. Сноудена для современной дипломатии. «Новые мировые пространства» в дипломатии. Парадипломатия. Новое в дипломатическом этикете.

Тема 24. Культурно-национальные особенности и религия в дипломатии

Учет традиций, обычаев, религиозных и этнических особенностей в работе дипломата. Ментальные особенности и их влияние на ход дипломатических переговоров. Национальные и психологические особенности этикета.

Дипломатия.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ

Агреман — согласие правительства страны аккредитования на назначение данного лица послом аккредитующего государства. Запрос на агреман подают только на глав дипломатических представительств, преимущественно через ведомство иностранных дел. При запросе сообщаются некоторые биографические данные о будущего посла. Запрос, как правило, дается в письменной форме; переписка по агреману и возможен отказ в нем не разглашаются. В некоторых странах запрос на агреман подают устно, так же дается и ответ. После получения агремана кандидат становится «персоной грата» («желанной лицом»); отрицательный ответ свидетельствует о том, что данное лицо является «персоной нон-грата» («нежелательным лицом»). Принимающее государство не обязано сообщать мотивы отказа агремана.

Аккламация — случается в практике международных организаций и конференций как метод принятия решений без проведения голосования, на основе реакции участников, выраженной возгласами, репликами, аплодисментами и т. д.

Аккредитование — процесс назначения дипломатического представителя одного государства в другом. Аккредитация завершается вручением дипломатическим представителем *верительных грамот* главе государства пребывания. В большинстве государств дипломатический представитель считается приступившим к выполнению своих обязанностей с момента вручения верительных грамот; в некоторых государствах — с момента нотификации ведомству иностранных дел о прибытии и представления заверенной копии верительных грамот. Существует также практика аккредитации журналистов.

Амфиктиония (греч. *Amphiktiónia*, от *amphiktíones* — жители окружающих областей) — религиозно-политический союз племен и городов в Древней Греции, имевший целью совместное отправление культа в общем святилище, охрану и распоряжение его казной и разрешение мирным путем возникавших между его членами конфликтов. Члены амфик-

тионии выработывали правила ведения войны, обязательные для данной амфикионии (войны членов амфикионии получили название «Священных войн»). Известны амфикионии при святилищах Аполлона: в Дельфах — дельфийско-пилейская, на острове Делос — делосская; при святилищах Посейдона: на острове Калаврия — калаврийская, в Беотии — онхестская и др. Больше всего сведений сохранилось о дельфийско-пилейской амфикионии. В древнейшее время она состояла из 12 общин Средней Греции и Фессалии, позднее состав ее менялся, возглавлялась советом представителей общин (каждая община имела 2 голоса), несла охрану своего святилища, организовывала имевшие общеэллинское значение пифийские религиозные празднества. Дельфийско-пилейская амфикиония оказывала влияние на международные отношения во всем греческом мире, учреждала третейские суды и т.д. Значение амфикионии утрачивается после завоевания Греции римлянами (146 до н.э.).

Анклав — территория государства, которая полностью окружена сухопутной территорией другого государства, или часть территории государства, полностью окруженная сухопутной территорией одного или нескольких государств. С точки зрения самого государства, которому принадлежит данная территория, она называется «экслав», понятие «анклав» используется другими государствами. К государствам понятие «анклав» применяется, только если они полностью окружены другой (одной) страной и не имеют выхода к морю. В этом случае понятие «экслав» не применяется вовсе. Таких государств три: Ватикан и Сан-Марино внутри Италии, Лесото внутри ЮАР. Ряд признаков государственности имеет также Мальтийский орден, владеющий территорией-анклавом внутри Италии. *Полуанклав* — часть государства, окруженная территорией другого государства на суше, но имеющая выход к морю. Анклавы такого типа также называют *прибрежными анклавами*. Примерами государств-полуанклавов являются Бруней, который окружают Малайзия и Южно-Китайское море, а также Португалия, окруженная Испанией и Атлантическим океаном. Полуанклавом является также часть форта Сант-Анджело на территории Мальты,

относящаяся к Мальтийскому ордену. В государствах, основная территория которых находится за пределами полуанклава, территорию полуанклава называют *полуэкслав*. Такой полуанклав (полуэкслав) может быть окружен морем и несколькими другими странами. В обиходной речи полуанклавы и полуэкславы могут называть просто анклавами и эксклавами. Саньково-Медвежье, находящееся на территории Гомельской области Белоруссии, административно относится к Брянской области России. То есть Саньково-Медвежье является экславом России и анклавом Белоруссии. Аляска — полуэкслав США и полуанклав Канады. Сеута и Мелилья — полуэкславы Испании и полуанклавы Марокко, выходят к Средиземному морю. Село Дубки на мысу, выдающемся в Псковское озеро, отделено от Псковской области России территорией Эстонии, а значит, является полуэкславом России и полуанклавом Эстонии.

Аннексия — противоправное присоединение (захват) государством территории, принадлежащей другому государству. Аннексия является грубым нарушением международного права. Примеры аннексий: присоединение Австрии (аншлюс) к Германии в 1938 г., оккупация территории суверенного Кувейта Ираком в 1990 г.

Апостиль удостоверяет подлинность документа, подписи; качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ; подлинность печати и штампа, которыми он скреплен. В консульской практике апостиль — это удостоверение подлинности документа, подписей и печатей на документе. Апостиль — международная стандартизированная форма заполнения сведений о законности документа для предъявления на территории стран, признающих такую форму легализации. Штамп «Апостиль» ставится только на оригиналы документов государственного образца, удостоверяя их, для предоставления в организации и учреждения другого государства, не требует дальнейшего заверения, признается другими странами, которые являются участниками Гаагской конвенции. Апостиль ставится при использовании документов за рубежом и соответственно при переводе документа на иностранный язык.

Аудиенция дипломатическая (слушания) — прием главой государства, главой правительства, министром иностранных дел или другим членом правительства дипломатического представителя. В зависимости от местных протокольных правил, класса дипломата и характера дипломатическая аудиенция может проходить в торжественной обстановке или без протокольных церемоний. В торжественной обстановке происходит прием главой государства иностранного дипломатического представителя при вручении им своих верительных грамот.

Брифинг — встречи, беседы представителей внешнеполитических ведомств и других государственных органов, международных и других организаций с представителями прессы, радио, телевидения с целью информирования их о важных событиях, ходе международных переговоров, конференций, симпозиумов, заседаний, о позиции и взглядах участников и достигнутых результатах. Брифинг отличается от пресс-конференции своей краткостью, он менее официальный и носит характер информации.

Вализа (от фр. *valise postale* — почтовый мешок, *valise diplomatique* — дипломатическая почта) — дипломатическая почта (сумка, пакет, конверт) дипломатического курьера, пользующийся неприкосновенностью. Вализа представляет собой разнообразное по форме вместилище (*конверт, пакет, мешок, сумку, чемодан, короб, кофр, ящик*), которое может быть изготовлено из любого подходящего (прочность, влаго- и термостойкость) материала, упакованное особым образом, опечатанное (например, сургучом, воском) и опломбированное (например, свинцом) с тем, чтобы затруднить или исключить возможность его неконтролируемого — случайного либо умышленного — вскрытия ненадлежащими лицами или органами без ведома отправителя или получателя. Различаются *дипломатические и консульские вализы*, каждая из которых обладает неприкосновенностью — *не подлежит ни вскрытию, ни задержанию* властями иностранного государства. Однако это положение, установленное Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 г. и Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 г., распространя-

ется без каких-либо оговорок лишь на дипломатические вализы. Что же касается консульской вализы, то Венская конвенция 1963 г. хотя и говорит о недопустимости ее вскрытия и задержания, но устанавливает, что в тех случаях, когда компетентные власти государства пребывания имеют серьезные основания полагать, что в вализе содержится что-то иное, кроме корреспонденции, документов или предметов, предназначенных исключительно для официального пользования, они могут потребовать, чтобы вализа была вскрыта в их присутствии уполномоченным представителем иностранного государства. В том случае, когда власти отказываются подчиниться такому требованию, вализа возвращается в место отправления. Данное положение дублировано в Таможенном кодексе Таможенного союза без каких бы то ни было изменений и пояснений (в частности, без уточнения понятия «серьезные основания для подозрений»), в связи с чем государству, на территории которого обнаружена подобная вализа, открывается возможность воспрепятствовать свободе сношений консульского учреждения с аккредитующей его страной либо ее дипломатическим или иным представительством в стране пребывания. Конвенционные положения и принимаемые на их базе национальные нормативные акты устанавливают, что каждая вализа должна иметь видимые внешние знаки, указывающие на ее характер, т.е. правовое положение. В соответствии с правилами, действующими в РФ в отношении пропуска через границу дипломатической и консульской корреспонденции, вализа помечается наклейками с надписью: «Expedition official» («Службное отправление»). Никаких ограничений веса и размеров вализы не установлено, однако совокупный вес пересылаемой дипломатической почты может регулироваться в соответствии с принципом взаимности. Вес транзитной дипломатической почты не ограничивается. Согласно Таможенному кодексу Таможенного союза (от 27.11.2009 — в ред. от 16.04.2010 — ст. 323, п. 3) вализа может содержать только официальную корреспонденцию и документы или товары, которые предназначены исключительно для официального пользования. Дипломатическая вализа не подлежит задержанию или вскрытию

(досмотру). При наличии серьезных оснований предполагать, что в вализе содержатся документы и (или) товары не для официального пользования, таможенный орган вправе потребовать, чтобы консульская вализа была вскрыта уполномоченными лицами представляемого иностранного государства в присутствии сотрудника таможенного органа. В случае отказа от вскрытия консульская вализа возвращается в место отправления (п. 2–3 ст. 35 Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г., Таможенный кодекс Таможенного союза, ст. 323, п. 1). Несмотря на то что безопасность диппочты и дипкурьеров гарантирована международным правом, «груз» представляет постоянный интерес для спецслужб других государств.

Ведомство иностранных дел — орган государственной власти и управления, который на практике осуществляет внешнюю политику государства, ведет повседневную оперативную дипломатическую деятельность в столице своего государства с иностранными дипломатическими представителями, а также за границей посредством руководства работой зарубежных органов внешних сношений, прежде всего дипломатических и консульских. Ведомство иностранных дел — центральный орган исполнительной власти государства, осуществляющий государственные функции в области сношений с иностранными государствами и международными организациями — МИД (Министерство иностранных дел). Ведомства иностранных дел в различных странах называются по-разному: в России — Министерство иностранных дел, в США — Государственный департамент, в Великобритании — Форин Офис, во Франции — Кэ д'Орсе.

Верительная грамота (фр. *lettre de créance*, лат. *litterae credentiales* или *I. fidei*) — официальный документ, удостоверяющий статус посла как представителя главы своего государства; документ, при помощи которого осуществляется аккредитование дипломатического представителя. Удостоверяет представительный (дипломатический) характер миссии и личности дипломатического представителя. Верительная грамота для послов и посланников пишется в установленной форме от главы одного государства к главе другого и снаб-

жается соответствующими подписями и печатями. Подпись главы государства обычно скрепляется подписью главы ведомства иностранных дел. Поверенные в делах, а также политические представители при аккредитовании снабжаются письмом от главы ведомства иностранных дел направившего их государства к главе ведомства иностранных дел страны назначения. Верительная грамота содержит: имя и титул (звание) отправителя и получателя, имя и ранг дипломатического представителя, просьбу верить последнему во всех сношениях именно в качестве представителя данного государства. Иногда в верительной грамоте излагаются в краткой форме мотивы и цели дипломатической миссии, а также состояние дипломатических отношений между двумя странами на данный момент. Верительная грамота вручается дипломатическим представителем при первой аудиенции у главы государства, а ее заверенная копия предварительно препровождается главе ведомства иностранных дел. Верительная грамота носит характер общих полномочий дипломатического представителя: будучи аккредитованным, он не нуждается в дальнейших полномочиях для своих выступлений и заявлений в стране пребывания, ответственность за все его должностные действия, письма и слова полностью ложится на назначившее его правительство. Однако верительная грамота сама по себе не дает права дипломатическому представителю подписывать международные соглашения без специальных полномочий. Верительная грамота теряет силу в случае смерти главы государства, назначившего дипломатического представителя, или главы государства, при котором он аккредитован, при изменении формы правления в стране пребывания или на родине дипломатического представителя, при изменении ранга дипломатического представителя. При оставлении своего поста дипломатический представитель вручает *отзывные грамоты* (*lettre de rappel*) и, в свою очередь, иногда получает *рекредитив* (*lettre de récréance*) для вручения его своему правительству по возвращении на родину. Форма отзывных грамот и рекредитива соотнобразуется с формой верительных грамот. Если же дипломатическому представителю поручается подписать между-

народное соглашение, то ему выдаются на это специальные полномочия. В зависимости от местной протокольной практики дипломатический представитель считается приступившим к выполнению своих функций с момента вручения верительная грамота или с момента сообщения о своем прибытии и представления заверенной копии верительной грамоты МИД государства пребывания. Дату вручения верительной грамоты или дату прибытия определяет протокольное старшинство глав дипломатических представительств одного класса.

Вето — право любого члена международной организации или парламентария в парламенте отклонить принимаемое решение. Право вето направленно на то, чтобы любое решение принималось всеми договаривающимися сторонами. Правом вето обладали члены Сейма Речи Посполитой в XVI–XVIII вв. 5 постоянных членов Совета Безопасности ООН согласно Уставу ООН также обладают правом вето.

Внешняя политика — совокупность целей и интересов, которые преследует и защищает данное государство в своих отношениях с другими государствами, а также тех методов и средств, которые государство применяет для достижения этих целей и ресурсов; общий курс государства в международных делах. Внешняя политика регулирует отношения данного государства с другими государствами и народами в соответствии с его принципами и целями, достигаемыми применением различных средств и методов. Важнейшее средство внешней политики — *дипломатия*. Внешняя политика неразрывно связана с внутренней политикой государства. Главное внешнеполитическое ведомство государства — внутригосударственный орган внешних сношений, осуществляющий практическую деятельность по проведению внешней политики государства, во многих странах именуется *министерством иностранных дел* и возглавляется министром иностранных дел. В США это ведомство именуется *Государственным департаментом* и возглавляется государственным секретарем США; во Франции — *Министерством иностранных дел*, в Швейцарии — *Политическим департаментом*, в Аргентине — *Министерством внешних сношений*

и культа, и т.д. Современная Россия остается одной из великих держав и по своему потенциалу, и по влиянию в мире. Россия несет ответственность за формирующийся постсоветский новый миропорядок, за построение новой системы позитивных взаимоотношений государств, ранее входивших в состав СССР. Действия, направленные на подрыв целостности Российской Федерации, интеграционных процессов в СНГ, нарушение прав и свобод человека, вооруженные конфликты в сопредельных государствах рассматриваются как угроза безопасности страны и жизненно важным интересам ее граждан. Особое значение для защиты внешнеэкономических интересов России имеет сохранение и развитие хозяйственных связей с бывшими союзными республиками. В целях создания эффективной системы комплексной безопасности развивается сотрудничество в военно-политической сфере. В центре внимания российской внешней политики остаются отношения со странами Востока и Центральной Европы, находящимися в исторически сложившейся сфере ее интересов. Ни в коей мере не должна ущемляться роль России в урегулировании ряда международных конфликтов, чреватых угрозой перерастания в широкомасштабную войну. Большую значимость для России имеют отношения со странами Западной Европы. Они важны с точки зрения вхождения в формирующееся политическое, экономическое, правовое, социальное пространство, ядром которого выступает Европейское сообщество. Объективной базой развития российско-американских отношений является взаимная заинтересованность в формировании стабильной и безопасной системы международных отношений. Здесь ставятся задачи обеспечения на взаимной основе выполнения достигнутых договоренностей по сокращению и уничтожению ядерных, химических и иных вооружений, соблюдения положений Договора по ПРО. В Азиатско-Тихоокеанском регионе внешнеполитические приоритеты включают развитие сбалансированных и стабильных отношений со всеми странами, особенно с ключевыми — Китаем, Японией и Индией. Наполнение конкретно-историческим содержанием внешнеполитической концепции поможет приобрести России свой-

ственную ей самодостаточность. Россия занимает свое неповторимое место в мире.

Внутренние дипломатические документы — документы, которые готовятся дипломатическими представительствами за рубежом и направляются в центральный аппарат Министерства иностранных дел РФ. Все эти документы имеют определенные руководством МИД характер, форму, порядок оформления и учета, объем и структуру. Виды внутренних дипломатических документов: политический отчет, политическое письмо, информационное письмо, справка, информация, политическое письмо, характеристика, обзор печати, хроника событий, запись основного содержания беседы, запись беседы, отчет о состоявшихся беседах, материалы к переговорам, тезисы для беседы, организационная записка, шифротелеграмма.

Денонсация — надлежащим образом оформленный отказ государства от заключенного ею международного договора.

Дипломатическая переписка — форма дипломатической деятельности, заключающаяся в обмене дипломатическими документами между органами внешних сношений государств, международных организаций и других участников международного общения. Виды дипломатической переписки: *личные ноты, вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, частные письма полуофициального характера.*

Дипломатическая служба Российской Федерации — профессиональная деятельность в государственных органах, осуществляющих внешнеполитическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством и международными договорами России, Венскими конвенциями о дипломатических и консульских сношениях (1961 и 1963 гг.). По состоянию на 2013 г. МИД РФ насчитывает около 13 тыс. сотрудников, из которых 7 тыс. работают в посольствах и консульствах РФ. В настоящее время Россия поддерживает дипломатические отношения со 189 государствами — членами ООН, а также с наблюдателями при ООН: Святой Престол — субъект в статусе *persona sui generis*, владеющий собственной вспомогательной суверенной территорией и частично-признанными государствами: Абхазия, Южная Осетия. Из государств — чле-

нов ООН Российская Федерация не имеет дипломатических отношений со следующими государствами: Бутан, Соломоновы Острова. Из государств — членов ООН Российская Федерация прекратила дипломатические отношения со следующими государствами: Грузия (прекращены 2 сентября 2008 г.). В России аккредитованы 159 глав дипломатических представительств иностранных государств. По совместительству аккредитованы послы следующих государств: Андорры (резиденция в Андорре); Антигуа и Барбуды (резиденция в Женеве, Швейцария); Ботсваны (резиденция в Стокгольме, Швеция); Буркина-Фасо (резиденция в ФРГ); Гайаны (резиденция в Лондоне, Великобритания); Гондураса (резиденция во Франции); Джибути (резиденция во Франции); Малави (резиденция в ФРГ); Монако; Руанды (резиденция в Берлине, ФРГ); Сальвадора; Сан-Марино (резиденция в Вене, Австрия); Сейшельских Островов (резиденция в Париже, Франция); Тонга (резиденция в Лондоне, Великобритания); Фиджи (резиденция в Токио, Япония); Ямайки (резиденция в Берлине, ФРГ). В Москве находятся посольства 144 государств и отсутствуют дипломатические представительства 46 стран. В свою очередь, Россия имеет диппредставительства в 144 странах и не имеет в 46 странах, с которыми установлены дипломатические отношения. Большую роль в укреплении российской дипломатической службы, повышении статуса и социальной защищенности ее сотрудников сыграл Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации», вступивший в силу с 21 января 2011 г.

Дипломатические классы — категории глав дипломатических представительств, определяющие их старшинство в рамках дипломатического протокола, звания (наименования) дипломатических представителей. В международном праве Венской конвенцией о дипломатических отношениях 1961 г. закреплены 3 дипломатических класса: *послы и нунции (дипломатический представитель Папы Римского); посланники и интернунции; поверенные в делах.* Дипломаты 1-го и 2-го классов аккредитуются обычно при главе государства, пове-

ренные в делах — при министерстве иностранных дел. Дипломатические классы присваиваются главой государства. Государства обмениваются, как правило, дипломатическими *представителями одного и того же класса* (определяется по соглашению между государствами). На практике преобладает аккредитование послов. Постоянные поверенные в делах обычно назначаются при неразвитости отношений между государствами, при их ухудшении и т.д. Современное международное право не признает каких-либо различий между главами дипломатических представительств вследствие принадлежности их к тому или иному классу, кроме различий по старшинству и этикету. От дипломатического класса представительства следует отличать служебный ранг дипломатического представителя; как правило, дипломатический класс совпадает с рангом. Дипломатические ранги регулируются внутренним правом каждого государства.

Дипломатические курьеры — специальные лица, которые осуществляют доставку дипломатической почты между центральными и зарубежными органами внешних сношений государства.

Дипломатические ранги — степени различия между дипломатическими работниками, присваиваемые дипломатам от квалификации, предыдущего прохождения службы, опыта работы и т.п.; это особые служебные звания, присваиваемые дипломатическому персоналу ведомства иностранных дел и дипломатических представительств за границей. Это личный показатель уровня профессионализма. Присвоение личного дипломатического ранга призвано стимулировать профессиональный рост дипломатического работника, развивать его профессиональные качества. Наличие того или иного личного ранга характеризует его опыт как дипломата, способности и уровень приобретенных знаний. Кроме того, лица, имеющие дипломатические ранги и работающие в системе МИДа, получают денежные надбавки к установленным должностным окладам в соответствии с рангом. В качестве исключения дипломатический ранг может быть присвоен лицам, не работающим непосредственно в центральном аппарате или в заграничных учреждениях МИДа, но имеющим

значительные заслуги в области внешней политики и дипломатии. 28 мая 1943 г. новым Указом Президиума Верховного Совета СССР были введены высшие дипломатические ранги — Чрезвычайного и Полномочного (министр иностранных дел, заместитель министра, посол по особым поручениям), Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1-го и 2-го классов (директор департамента МИД, постоянный представитель международной организации, представитель МИД субъекта РФ, генконсул РФ, советник первого класса). Для других дипломатических и консульских работников, в том числе для сотрудников центрального аппарата МИД СССР, также устанавливались дипломатические ранги советника 1-го (заместитель управления, консультант, консул), 2-го (заместитель представителя МИД, советник, консул-советник), 3-го классов, первого секретаря двух классов (первый секретарь посольства, консульства), второго секретаря двух классов (второй секретарь, вице консул), ранг третьего секретаря и атташе (присваивались приказом министра иностранных дел СССР). Все указанные выше дипломатические ранги сохранились до настоящего времени.

Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г. № 1371 «О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами»:

В целях регламентации до принятия соответствующего федерального закона вопросов присвоения дипломатических рангов и установления месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами постановляю:

1. Установить, что лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, территориальных органах — представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской

Федерации, в должностные обязанности которых входит исполнение функций дипломатического характера (далее — дипломатические работники), присваиваются в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью следующие дипломатические ранги:

Чрезвычайный и Полномочный Посол
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса
советник 1 класса
советник 2 класса
первый секретарь 1 класса
первый секретарь 2 класса
второй секретарь 1 класса
второй секретарь 2 класса
третий секретарь
атташе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов — представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3. Дипломатическому работнику со дня присвоения ему дипломатического ранга устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным дипломатическим рангом (далее — оклад за дипломатический ранг), который вместе с месячным окладом в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы составляет оклад месячного денежного содержания дипломатического работника. Установить размеры окладов за дипломатический ранг дипломатических работников Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов — представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации согласно приложению.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Дипломатический иммунитет — общепризнанный принцип международного права, заключающийся в изъятии из-под юрисдикции государства пребывания или освобождение от иностранной юрисдикции. Различают привилегии и иммунитеты дипломатических и консульских учреждений; личные привилегии и иммунитеты. Дипломатические и консульские помещения, архивы, служебная переписка, средства передвижения неприкосновенны; консульства освобождаются от налогов и пошлин. Также неприкосновенны должностные лица дипломатических и консульских учреждений, т.е. они не могут быть арестованы или заключены под стражу до вынесения судебного приговора. В отношении частных действий к дипломатическим и консульским должностным лицам применима юрисдикция страны пребывания. Все сотрудники дипломатических и консульских учреждений могут вызываться в суд в качестве свидетелей, но не обязаны давать показания, связанные с их дипломатической консульской деятельностью. На основе двусторонних соглашений привилегии и иммунитеты могут быть расширены. *Нарушение иммунитета* представителей иностранного государства рассматривается как причинение ущерба его существенным интересам. Такое нарушение способно осложнить отношения государств и тем самым нанести ущерб интересам принимающего государства. В прошлом обычно ссылались на *концепцию экстерриториальности*, согласно которой дипломатическое представительство является частью территории представляемого государства. Однако на самом деле территория дипломатического представительства отнюдь не исключается из сферы территориального верховенства страны пребывания и тем более не является частью территории представляемой страны. *Ни здание представительства, ни его территория не изымаются из суверенитета страны пребывания.* Их изъятие из местной юрисдикции носит ограниченный, функциональный характер. В ст. 25 Венской конвенции говорится, что государство пребывания должно предоставлять все возможности для выполнения представительством своих функций. Лица, пользующиеся дипломатическим иммунитетом, не находятся вне территории страны

пребывания и не изъяты полностью из ее юрисдикции. Венская конвенция закрепила норму, согласно которой такие лица обязаны *уважать законы и постановления государства пребывания* (ч. 1, ст. 41). Следовательно, нормы права страны пребывания являются для них обязательными. Однако *применение к этим лицам мер уголовной и гражданско-правовой ответственности и наложение административных взысканий полностью исключается*. Согласно ст. 31 Венской конвенции дипломатический работник освобождается от всех государственных и местных налогов, сборов и пошлин, за исключением: косвенных налогов, включаемых в цену товаров или обслуживания; сборов и налогов на частное недвижимое имущество; сборов, взимаемых за отдельные виды обслуживания. Дипломатический работник *освобождается от трудовых, государственных, военных повинностей (таким как реквизиция, военный постой), а также от всех таможенных пошлин, налогов на предметы, предназначенные для личного пользования*. Привилегии и иммунитеты распространяются и на членов семьи дипломата при условии, что они будут строго соблюдать правила и обычаи страны пребывания. Венская конвенция распространяет привилегии и иммунитеты на административно-технический и обслуживающий персонал; однако при этом делаются исключения в отношении гражданской и административной юрисдикции, а также некоторых таможенных льгот (ст. 37). В практике большинства государств признается, что *административно-технический и обслуживающий персонал пользуется иммунитетом в отношении действий, совершаемых при исполнении служебных обязанностей*; члены этого персонала освобождаются от налогов, сборов и пошлин на заработок. Такие привилегии и иммунитеты административно-техническому и обслуживающему персоналу, как правило, предоставляются на условиях взаимности.

Дипломатический корпус (фр. *corps diplomatique*, CD) — совокупность членов дипломатического персонала дипломатических представительств, находящихся в данной стране (в широком смысле). В узком смысле слова *дипломатический корпус* — главы посольств и миссий, имеющих местопребывание

в данной стране; в широком смысле слова — все лица, имеющие дипломатическую карточку, выданную государством пребывания (в том числе атташе, а иногда даже домашние врачи и личные секретари посла). В большинстве государств принято, что глава дипломатического представительства передает список тех лиц, состоящих при представительстве, для которых требуются дипломатические привилегии и иммунитет. Протокольный отдел министерства иностранных дел регистрирует этот список и затем периодически издает весь список членов дипломатического корпуса в *Бюллетене МИД* (МИД РФ издает такой официальный список 2 раза в год). Дипломатический корпус имеет обычно своего старшину (старейшину, *дуайена* или *декана*) — старшего по классу и первого по времени своей службы в данной стране в этом классе дипломатического представителя; он инструктирует коллег о местных дипломатических обычаях и возглавляет дипломатический корпус. Во многих странах существуют неформальные объединения дипломатического корпуса, так называемые *дипломатические ассоциации*, которые помогают ему в оперативном решении отдельных протокольных вопросов, способствуют обмену информацией по тем или иным аспектам социально-экономического и общественно-политического курсов в этой стране, помогают осуществлять контакты с официальными кругами страны и между диппредставительствами.

Дипломатический протокол — совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими, торговыми и консульскими представительствами, дипломатическими работниками и другими официальными лицами в международном общении. Дипломатический словарь дает более полное определение: «Протокол дипломатический — совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, официальными лицами в международном общении». Слово «протокол» происходит от греческого *protokollon* (*protos* — первый, *kolla* — клеить). В Средние века под этим термином

понимались правила оформления документов и ведения архивов. Позже слово «протокол» стало употребляться применительно к дипломатии и дипломатической службе. Расширялось его содержание: помимо правил оформления дипломатических документов к дипломатическому протоколу стали относить вопросы этикета и церемониала. Нормы дипломатического протокола — это не изобретение какой-то одной страны или группы дипломатов, а итог многовекового общения государств. *Протокол — категория историческая.* Издавна государства стремились придать юридическую силу некоторым нормам протокола, превратить их в нормы международного права. Этим целям (в частности, определений старшинства среди глав дипломатических представительств) были посвящены Венский конгресс 1815 г., подводивший итоги наполеоновским войнам, и Аахенский конгресс Священного союза 1818 г. Как бы ни были несовершенны, особенно с позиций сегодняшнего дня, принятые ими документы, они регулировали нормы международного протокола более 150 лет и были для своего времени важными политическими документами. В итоге больших усилий, разумных компромиссов в 1961 г. государствам удалось выработать Венскую конвенцию о дипломатических сношениях. Все государства мира, в том числе и те, которые формально воздерживаются от присоединения к конвенции, соблюдают зафиксированные в ней нормы, а протокольные службы учитывают эти нормы в своей практической работе. В некоторых государствах Венская конвенция была инкорпорирована в национальные законодательства и стала рассматриваться ими как норма национального права. Другие страны дополнительно предпочли принять собственные законы с учетом обязательств, вытекающих из положений Венской конвенции.

Дипломатический протокол России выступает как политический инструмент внешней политики и дипломатии государства. Признавая и соблюдая основные общепринятые нормы международной практики, российский протокол не делает различий между представителями больших и малых стран, не допускает никакой дискриминации по национальному и иному признаку. Ему чужды излишняя пом-

пезность, но характерны политическая целесообразность, демократичность, деловитость, стремление к новаторству, гибкость, уважение традиций другой стороны. Изменения и совершенствование норм дипломатического протокола происходят постоянно и в наши дни. Они вызываются политическими процессами в мире. Происходящие первоначально в национальных рамках изменения норм дипломатического протокола постепенно приводят к изменениям в международной протокольной практике. Однако эти изменения не затрагивают его основополагающих норм и, прежде всего, принципа равенства суверенных государств. В России, а теперь и во многих других странах при вручении послами верительных грамот отменено чтение речей. Более демократичным стал подход к форме одежды дипломатов на церемонии вручения верительных грамот. Постепенно отмирает практика участия дипломатического корпуса в проводах окончательно отъезжающего посла или при его встрече. Упрощается церемония встречи высоких гостей (во многих странах отменен орудийный салют, эскортирование самолета гостя, приглашение дипломатического корпуса на встречу и проводы главы государства). Исключением являются случаи, связанные с личной просьбой главы государства или министра иностранных дел во время их пребывания в стране с государственным визитом. По желанию главы государства ему может быть представлен дипломатический корпус. Отпала практика организации ответного протокольного мероприятия со стороны гостя.

Дипломатическое и консульское право — совокупность договорных и обычных норм, определяющих правовой статус, порядок и условия деятельности государственных органов внешних сношений и должностных лиц дипломатических и консульских представительств. Это одна из старейших отраслей международного права. Она возникла и стала развиваться со времени появления государств. Кодификация дипломатического и консульского права была осуществлена в результате принятия в 1961 г. Венской конвенции о дипломатических сношениях, в 1963 г. — Венской конвенции о консульских сношениях, в 1969 г. — Конвенции о специ-

альных миссиях, в 1975 г.— Конвенции о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера. Основными внутригосударственными актами Российской Федерации о правовом положении и деятельности зарубежных органов внешних сношений на территории нашей страны являются Конституция Российской Федерации, «Положение о МИД Российской Федерации», «Положение о Посольстве Российской Федерации», «Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве», «Положение о консульском учреждении Российской Федерации». Изучение правового статуса этих органов государственной власти относится к предмету конституционного и административного права.

Дипломатия — официальная деятельность руководителей государства и других специальных органов внешних сношений по представительству государства во внешних сношениях, по осуществлению мирными средствами целей и задач его внешней политики, по защите его прав и интересов за границей.

Дуайен дипломатического корпуса — посол иностранного государства, который первый из своих коллег в стране пребывания вручил верительные грамоты. Долгое время в дипломатической практике существовало правило, по которому дуайеном считался нунций Ватикана. Сейчас практически от этого правила отказались: главным критерием объявления дуайеном считается время пребывания в качестве посла в стране пребывания. Момент старшинства глав представительств соответствующего класса в дипломатическом корпусе определяют *дата и час вступления в выполнение своих функций*. В практике подавляющего большинства современных государств, в том числе России, таким моментом считается время вручения *верительных грамот*. В некоторых, преимущественно католических, странах, особенно в Латинской Америке, в Республике Польша, дуайеном, как правило, *напский нунций* (независимо от времени вручения им верительных грамот), а вице-дуайеном — старейший посол. Дуайен — должность почетная и исключительно представительная,

поэтому никаких прав в отношении других членов дипломатического корпуса он не имеет. Указания, которые он может давать, не являются обязательными, и каждый дипломатический представитель относится к ним, исходя из собственных соображений или инструкций, полученных от своего правительства. Дуайен выполняет некоторые протокольные и организационные функции. С целью выработки некоей общей позиции в дипломатическом корпусе он может время от времени организовывать консультационные совещания с главами диппредставительств, которые носят неофициальный характер и проводятся, как правило, во время завтраков или обедов. Дуайен организует приемы в основном в связи с отъездом главы диппредставительства и вручения ему памятного подарка. Эти мероприятия проводятся за счет взносов диппредставительств. От имени дипломатического корпуса дуайен выступает на торжественных церемониях в стране пребывания, выражает поздравления или соболезнования официальным лицам, но при этом он должен иметь полномочия дипломатического корпуса или, по крайней мере, быть уверенным, что его поддержат. При необходимости дуайен может выступать на защиту привилегий дипломатического корпуса протокольного (церемониального характера) (старшинство членов дипломатического корпуса в отношении представителей местной власти, участия и места дипломатического корпуса в церемониях и т.п.). Положение дуайена дипломатического корпуса позволяет ему занимать в стране пребывания особое, более почетное положение, чем обычному главе диппредставительства, он может больше находиться на глазах как правительственных, деловых кругов, так и общественности, прессы, что, безусловно, положительно влияет на его авторитет. Дуайен лучше знаком с обычаями, традициями, протоколом страны пребывания, а потому может давать полезные советы вновь прибывшим послам, которые, как правило, именно его первого посещают с визитом в дипломатическом корпусе. Во времена советской дипломатии, чтобы занять пост дуайена в стране, которая вызвала особый интерес, прилагалось немало усилий. В Москве, например, дуайеном в течение 18 лет был посол Шве-

ции Г. Сульман, свыше 10 лет — посол Канады Форд. Дипломатический корпус не является политическим объединением или организацией, он осуществляет как бы церемониальные функции. Только по церемониальным (протокольным) вопросам возможны коллективные выступления дипломатического корпуса. Впервые в истории термин «дипломатический корпус» был принят в Вене 1754 г. и имел скорее иронический характер. Лишь в начале XIX в. термин вошел в употребление как обозначение всей сообщества дипломатического персонала, аккредитованного в стране пребывания. Во многих странах, в том числе и в России, проходят встречи высшего руководства государства с дипломатическим корпусом (скажем, по случаю национального праздника, Нового года), на которых, как правило, выступает глава государства или правительства, где члены дипкорпуса имеют возможность пообщаться с ними.

Информационно-аналитическая работа в дипломатическом представительстве — непрерывный процесс сбора, обработки и доклада информации о стране пребывания, ее внутренней и внешней политике, экономике и развитии, а также по другим вопросам, представляющим интерес для органов политического руководства и государственного управления аккредитирующего государства.

Консульская легализация — установление и засвидетельствование подлинности подписей на документах, исходящих от властей государства пребывания, и соответствия этих документов его законам и правилам.

Консульская служба — ветвь дипломатической службы, которая заключается в защите прав и интересов данного государства, его юридических лиц и граждан, в содействии развитию дружественных отношений, расширению экономических, торговых, научно-технических, культурных связей, спорта, туризма, успешному проведению в жизнь внешней политики. Основными функциями консульского представительства России являются охрана и защита в государстве пребывания экономических и правовых интересов России, а также прав и интересов граждан и юридических лиц России с учетом законодательства государства пребывания.

Выполняя эту функцию, консул может без особой доверенности представлять российских граждан в учреждениях государства пребывания. Консульские представительства могут выдавать паспорта, продлевать, погашать визы на въезд в Россию и выезд из нее. Консул следит за тем, чтобы соблюдались права российских торговых судов и самолетов, имеет право выяснять обстоятельства происшествий, имевших место на судне или самолете, оказывает помощь экипажам.

Консульская экзекватура (от лат. *exsequor* — выполняю) — разрешение государства пребывания, обычно выдаваемое через МИД, на реализацию консульских функций (в пределах консульского округа). Государство пребывания может отказать в выдаче консульской экзекватуры, а также в любое время отобрать без объяснения причины. К консульской экзекватуре приравнивается сообщение в официальном печатном органе о том, что глава консульского учреждения приступил к своим обязанностям.

Консульские сборы — сборы, взимаемые консулами с иностранных и своих граждан, учреждений и организаций за выполняемые консулом (консульством) по просьбе заинтересованных лиц официальные действия. Консульские сборы взимаются по тарифу, устанавливаемому в соответствии с законодательством аккредитующего государства, и поступают в государственный доход этой страны. Исключение составляют сборы, взимаемые нештатными (почетными) консулами. Они являются доходом этих консулов. Тариф консульских сборов устанавливается ведомством иностранных дел по согласованию с министерством финансов аккредитующего государства. Как правило, тариф содержит одинаковые ставки консульских сборов для всех стран, где есть консульские учреждения данного представляемого государства.

Консульский округ — район, отведенный консульскому учреждению для выполнения консульских функций. Границы консульского округа и местонахождение консульского учреждения определяются по соглашению между государствами. Округ указывается в консульском патенте. Консул имеет право выполнять консульские функции только в пределах своего консульского округа. Для эффективной деятельности

консул может обращаться письменно или устно к компетентным властям тех территорий, которые входят в состав данного округа. К центральным властям страны пребывания он может обращаться в случае необходимости, но только через дипломатическое представительство своего государства. Количество консульских округов и учреждений определяется по согласованию между государствами. Так, на территории России в настоящее время действуют генеральные консульства США (в Санкт-Петербурге, Екатеринбурге, Владивостоке), КНР (в Санкт-Петербурге, Хабаровске), Японии (в Санкт-Петербурге, Владивостоке), Германии (в Санкт-Петербурге, Новосибирске), Монголии и Польши (в Иркутске) и т.д. Количество консульских округов зависит от интенсивности взаимоотношений между государствами.

Консульский патент — документ, выдаваемый компетентными органами представляемого государства и подтверждающий факт назначения соответствующего лица главой самостоятельного консульского учреждения. В нем указываются *полное имя назначаемого лица, его гражданство, класс, занимаемая должность, консульский округ и местонахождение консульства*. Консульский патент выдается главой государства, правительства или министром иностранных дел представляемого государства и направляется правительству государства пребывания по дипломатическим каналам. В России консульский патент выдается Министерством иностранных дел РФ за двумя подписями — министра или заместителя министра иностранных дел и начальника Департамента консульской службы.

Консульское учреждение (консульство) — постоянный государственный орган внешних сношений, учреждаемый в иностранном государстве на основе договора между двумя странами для выполнения консульских функций. Во многих странах есть несколько российских консульских учреждений. Также в посольствах есть консульские отделы. Главы консульских учреждений делятся на четыре класса: *генеральных консулов; консулов; вице-консулов; консульских агентов*. Масштабы деятельности консульской службы, несомненно, возрастают. Ежегодно число россиян, выезжающих за рубеж,

увеличивается и достигло в 2010 г., по данным Консульского департамента МИД России, 30 млн человек. В настоящее время на территории Российской Федерации действуют более 80 консульств иностранных государств, консульские функции выполняют и 144 консульских отдела посольств, а также 80 почетных консулов иностранных государств, среди которых более половины консулов имеют гражданство Российской Федерации. Российская дипломатическая служба представлена за границей 247 отделениями (генеральные консульства, консульства и консульские отделы посольств). Кроме того, Россия начала активно использовать институт почетного консула. В настоящее время Российская Федерация представлена за рубежом уже 84 почетными консулами. Консульской службой решаются сегодня принципиально новые задачи, такие как участие в мероприятиях по противодействию нелегальной миграции, координация усилий российской стороны в рамках диалога с Европейским союзом по переходу к безвизовому режиму поездок граждан России и ЕС и т.д. Кроме того, наблюдается устойчивая тенденция расширения консульских функций, появления новых (оказание материальной помощи, обеспечение сохранности воинских захоронений, и т.д.).

Международная вежливость — акты добрососедства, дружелюбия, доброжелательности, подчеркнутого уважения, а также отмены формальностей, предоставления льгот, привилегий и услуг иностранным государствам и их гражданам не в силу требований международно-правовых норм, а по доброй воле государства, которое осуществляет такие акты. Акты взаимной вежливости необязательно влекут за собой соответствующие действия и не сопровождаются требованиями взаимности, однако такие действия часто ожидаются и являются желанными. Неисполнение актов международной вежливости может быть расценено как недружелюбное действие, но не считается нарушением международных обязательств и не влечет за собой ответственности государства.

Международные отношения — совокупность экономических, правовых, дипломатических, военных связей и взаимоотношений между народами, государствами и системами

государств, между основными социальными, экономическими, политическими силами и организациями, действующими на международной арене. *Специфика участников.* По мнению известного французского философа и социолога Р. Арона, «международные отношения — это отношения между политическими единицами»¹. Таким образом, для него международные отношения — это, в первую очередь, взаимодействие между государствами или «дипломатом» и «солдатом». По мнению американского политолога Дж. Розенау, символическими субъектами международных отношений являются *турист и террорист*. Международные отношения обладают *особой природой* — они имеют анархический характер и отличаются большой неопределенностью. В результате каждый их участник вынужден предпринимать шаги, исходя из непредсказуемости поведения других участников. По мнению французского исследователя М. Мерля, международные отношения — это «совокупность соглашений и потоков, которые пересекают границы, или же имеют тенденцию к пересечению границ»². Субъекты международных отношений: *государства, международные организации, ТНК, национально-освободительные движения, отдельные личности*. Главным действующим лицом международных отношений является государство. Основная форма его деятельности — дипломатия. В последнее время набирают популярность идеи транснационалистов, считающих, что в современных условиях роль государства падает, при этом роль других акторов (ТНК, международные правительственные и неправительственные организации) возрастает. Государственная политика существует в двух измерениях — внутреннем (внутренняя политика, являющаяся предметом политологии) и внешнем (внешняя политика, являющаяся предметом международных отношений). Основа всех международных действий государств коренится в их национальных интересах (прежде всего, в стремлении государств обеспечить безопасность, суверенитет и выживание). Международные отноше-

¹ Источник и стр. цитаты!

² Источник и стр. цитаты!

ния — это силовое взаимодействие государств (баланс сил), в котором преимуществом обладают наиболее мощные державы. Баланс сил может принимать различные формы — *однополярную, биполярную, трехполярную, мультиполярную* конфигурацию.

Международное право — обширный и разветвленный комплекс юридических норм, создаваемых государствами и межгосударственными организациями путем соглашений и представляющих собой самостоятельную правовую систему, предметом регулирования которой являются межгосударственные и иные международные отношения, а также определенные внутригосударственные отношения. *Основой международного права являются международные договоры.* Международное право — самостоятельный нормативный комплекс (правовая система), совокупность юридических норм, создаваемых государствами с целью регулирования их взаимоотношений и иных отношений в сфере их общих интересов. Реально существующее современное межгосударственное право создается не непосредственно народами, а главным образом государствами как суверенными международными субъектами для регулирования межгосударственных отношений во всех их взаимосвязях, и обеспечивается преимущественно усилиями самих же этих государств. Основная *особенность международного права* состоит в том, что в качестве его субъектов выступают в основном суверенные государства, ТНК, другие негосударственные участники международных отношений. Из этого, в частности, следует, что на международной арене государства выступают как равноправные участники международного общения и над ними *нет* какой бы то ни было *верховой власти*. Субъектами внутригосударственного права являются физические и юридические лица, органы государства. В международном праве отсутствуют исполнительные органы. Нормы права в международном общении применяют и обеспечивают выполнение сами участники общения — государства. К основным *источникам* международного права относятся: *международный договор и международный обычай*. Одна из отраслей международного права — *дипломатическое право*.

Методы дипломатии — способы воздействия на правительства, дипломатических представителей и влиятельные политические круги иностранных государств, которые применяет дипломатия для достижения определенных внешнеполитических целей. Методы дипломатии усложняются с усложнением международных отношений. *Методы дипломатии*: официальные и иные визиты и переговоры; дипломатические съезды, конференции, совещания и встречи; подготовка и заключение двусторонних и многосторонних международных договоров и иных дипломатических документов; участие в работе международных организаций и их органов; повседневное представительство государства за границей, осуществляемое его посольствами и миссиями; дипломатическая переписка; публикация дипломатических документов; освещение в СМИ позиции правительства по тем или иным международным вопросам; передача дипломатических нот; разрыв дипломатических отношений. Можно выделить *виды дипломатии по методам*: «будуарная» дипломатия; превентивная дипломатия; дипломатия нескатфе; челночная дипломатия; дипломатия силы; энергетическая дипломатия; экономическая дипломатия; дипломатия «мягкой силы»; цифровая дипломатия.

Личные привилегии и иммунитеты (дипломатические и консульские) распространяются на дипломатический, административно-технический и обслуживающий персонал. К традиционным общепризнанным привилегиям и иммунитетам дипломатических и консульских работников и членов их семей относятся: *неприкосновенность личности, иммунитет в отношении юрисдикции, освобождение от налогов, сборов, повинностей, штрафов, таможенных пошлин и таможенного досмотра*. Согласно ст. 20 Венской конвенции личность дипломатического агента неприкосновенна. Он не подлежит аресту или задержанию в какой бы то ни было форме. Власти страны пребывания должны принимать все разумные меры для того, чтобы предотвратить любое покушение на личность, свободу и достоинство дипломата.

Мягкая сила (soft power) — форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе до-

бровольного участия, симпатии и привлекательности, в отличие от «жесткой силы», которая подразумевает принуждение. Основами мягкой силы являются культурные и политические ценности, институты, которые способны притягивать других, «хотеть того, чего хотите вы». Примеры мягкой силы: 1. *Политические ценности и институты* (демократические выборы, многопартийность, права человека, свобода, благотворительность); 2. *Культурные ценности* (музыка, кино, язык и т.д.). Термин «мягкая сила» как потенциальное направление внешней политики России стал использоваться в российских официальных кругах с середины 2012 г. Улучшением имиджа России за рубежом призвано заняться *Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству* (Россотрудничество). «Гибкая власть — это основа, становой хребет повседневной демократической политики. Способность устанавливать преференции имеет тенденцию ассоциироваться с такими нематериальными ресурсами, как привлекательность личности, культура, политические ценности и институты, и с политикой, которая воспринимается как легитимная или имеющая моральный авторитет <...> Гибкая власть — это не то же самое, что воздействие и влияние <...> Это больше, чем просто убеждение, уговаривание или способность подвигнуть людей сделать что-либо при помощи аргументов, хотя все это является важным элементом этой власти. Проще говоря <...> — это привлекательная власть...»¹.

Неприкосновенность — общепризнанный принцип международного права, запрещающий какое-либо посягательство со стороны кого-нибудь на помещение, имущество и средства передвижения, архивы, документы и официальную корреспонденцию, на беспрепятственные сношения дипломатических представительств и консульств со своим центром и заграничными учреждениями представляемого государства, где бы они ни находились. В соответствии

¹ Най Дж. С. Гибкая власть: как добиться успеха в мировой политике / пер. с англ. В. И. Супруна. Новосибирск: ФСПИ «Тренды», 2006. С. 31–32.

с Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 г. и Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 г. дипломатические и консульские сотрудники, помещения посольств и консульств, а также места их проживания являются неприкосновенными.

Отзывная грамота (фр. *lettre de rappel*) — документ об отзыве дипломатического представителя с занимаемого им поста. Адресуется главой государства, назначившего дипломатического представителя, главе государства, при котором аккредитован дипломатический представитель. Отзывная грамота обычно вручается вновь назначенным дипломатическим представителем вместе с его **верительными грамотами**.

Посольство — постоянный зарубежный орган внешних сношений государства, его дипломатическое представительство за границей в стране пребывания. Посольство РФ возглавляет Посол в ранге Чрезвычайного и Полномочного Посла. Россия имеет за рубежом 144 посольства. В Москве аккредитовано 144 посольства разных государств.

Постоянное представительство при международных организациях — постоянно действующий дипломатический орган внешних сношений государства — члена международной организации, призванный представлять его при данной организации. Россия имеет 12 постоянных представительств при международных организациях.

Привилегии дипломатические и консульские — льготы, особые права и преимущества, которыми наделяются дипломатические представительства, консульские учреждения и их персонал. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. содержат детальный обзор всех привилегий и иммунитетов сотрудникам дипломатических и консульских учреждений.

Принципы международного права — основные принципы, на которых базируется международное право: 1) *Принцип суверенного равенства государств и уважения прав, присущих суверенитету*. 2) *Принцип неприменения силы или угрозы силой*. 3) *Согласно принципу мирного разрешения международных спо-*

ров государства обязаны решать свои международные споры с другими государствами мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость. 4) На основе *принципа невмешательства во внутренние дела государств* каждое государство имеет право самостоятельно выбирать свою политическую, экономическую, социальную или культурную систему без вмешательства со стороны других государств. 5) *Принцип территориальной целостности государств*. 6) *Принцип нерушимости границ*. 7) *Принцип уважения прав человека*. 8) *Принцип права на самоопределение народов и наций*. 9) *Принцип сотрудничества между государствами*. 10) В соответствии с *принципом добросовестного выполнения международных обязательств* государства обязаны добросовестно выполнять взятые на себя международные обязательства: «*Pacta sunt servanda*». Основные принципы международного права образуют его «конституцию». Они представляют собой основополагающие общепризнанные нормы, обладающие высшей юридической силой. Все остальные международно-правовые нормы и международно значимые действия субъектов должны соответствовать положениям основных принципов. Принципы международного права носят универсальный характер и являются критериями законности всех остальных международных норм. Действия или договоры, нарушающие положения основных принципов, признаются недействительными и влекут международно-правовую ответственность. Все принципы международного права имеют первостепенную важность и должны неукоснительно применяться при интерпретации каждого из них с учетом других. Принципы взаимосвязаны: нарушение одного положения влечет за собой несоблюдение других. Так, например, нарушение принципа территориальной целостности государства одновременно является нарушением принципов суверенного равенства государств, невмешательства во внутренние дела, неприменения силы и угрозы силой и т.д. Поскольку основные принципы международного права представляют собой международно-правовые нормы, они существуют в форме определенных источников международного права. Первоначально эти принципы

выступали в форме международно-правовых обычаев, однако с принятием Устава ООН основные принципы приобретают договорно-правовую форму. Так, семь принципов международного права (суверенное равенство государств, добросовестное выполнение взятых на себя международных обязательств, мирное разрешение международных споров, отказ от угрозы силой или ее применения и др.) содержатся в Уставе ООН. При этом ст. 103 Устава предусматривает, что в случае, если обязательства членов ООН по Уставу ООН окажутся в противоречии с обязательствами по какому-либо международному договору, преимущественную силу имеют обязательства по Уставу. Содержание основных принципов было подробно раскрыто в Декларации о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН (1970 г.), других международных документах. Применительно к европейским условиям содержание основных принципов было конкретизировано актами Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ), в частности, Хельсинкским Заключительным актом 1975 г., Итоговым документом Венской встречи 1989 г. и др.

Проксения (греч. *proxenia*, от *pro* — в защиту и *xenos* — чужеземец) — в Древней Греции форма межполисной (полис — город-государство) связи, устанавливавшейся через проксенов. Проксенами назывались граждане, оказывавшие в своем полисе по личной инициативе или по поручению государства гостеприимство и помощь (размещение приезжих, посредничество в дипломатических переговорах и т.д.) гражданам или послам другого полиса и пользовавшиеся в чужом полисе за это рядом привилегий (право непосредственного обращения к совету, народу, должностным лицам, в суд, приобретения недвижимости и т.д., иногда полных гражданских прав). Проксения устанавливалась между отдельными гражданами различных полисов, между гражданином одного полиса и другим полисом, между двумя полисами. В период эллинизма проксенией называли также предоставление привилегий вообще чужестранцу, оказавшему особые услуги полису.

Режим правовой для иностранцев в Российской Федерации — порядок и характер регулирования правового положения иностранных граждан национальным законодательством страны. Существует несколько видов режимов: 1) *Режим национального пребывания* — предоставление иностранным гражданам такого объема прав, свобод и обязанностей, которым пользуются граждане данного государства. Понятием «национальный режим» российский законодатель не оперирует, однако правовая основа такого режима в законодательстве тем не менее сформулирована. В соответствии с Конституцией РФ (ч. 3 ст. 62) иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в РФ правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ. 2) *Преференциальный режим* — особый льготный экономический режим, предоставляемый одним государством другому без распространения на третьи страны. 3) *Режим наибольшего благоприятствования* — предоставление гражданам каждой из договаривающихся стран такого режима, которым пользуются граждане третьего государства и который является наиболее благоприятным. 4) *Режим реторсий* — ответные, ограничивающие права и свободы иностранных граждан меры, принимаемые государством в ответ на дискриминационные меры другого государства. Режим реторсий применяется РФ в случае, если иностранным государством установлены ограничения в реализации прав и свобод граждан России (в такой ситуации Правительство РФ вправе принять решение об установлении соответствующего порядка реализации прав и свобод гражданами этого государства на территории России). 5) *Привилегированный режим* связан с режимом капитуляций, по которому восточноевропейские государства предоставляли гражданам некоторых европейских государств значительно большие права, чем своим собственным (наша страна такой ситуацией не воспользовалась).

Симмахия (греч. *symmachia*, от *syn* — вместе и *machonai* — сражаюсь) — в Древней Греции *военный союз*, заключавшийся между полисами. Первые симмахии возникли в VI в. до н.э. Вступавшие в союз полисы обязывались сообща вести военные действия, имели общую казну, ряд органов управления.

Наиболее известны симмахии во главе со Спартой (Пелопоннесский союз), с Афинами (Делосский союз), с Фивами (Беотийский союз), с Мегалополем (Аркадский союз), Коринфский, Этолийский и Ахейский союзы.

Формы дипломатической деятельности — государственные и международно-правовые институты, с помощью которых организуется и ведется дипломатия, организационные формы, в рамках которых она протекает: *ведомства иностранных дел, посольства, консульства, дипломатические миссии, представительства государств в международных организациях, специальные дипломатические миссии; торговые представительства, представительства различных ведомств и организаций (государственной или иной формы собственности) за рубежом*. Организационно различают *внутригосударственные* (министерство иностранных дел) и *зарубежные органы* дипломатической службы. *Внутригосударственные органы* внешних сношений — *парламент, глава государства, правительство и глава правительства, ведомство иностранных дел* — осуществляют общее руководство внешними сношениями. *Зарубежные органы* внешних сношений — *дипломатические представительства государств (посольства или миссии), консульские представительства, представительства при международных организациях, международные конференции и совещания* — осуществляют свою деятельность за рубежом. Наиболее важными зарубежными органами внешних сношений являются дипломатические представительства государств, функции и деятельность которых регулируются Венской конвенцией о дипломатических сношениях.

Цифровая дипломатия — использование Интернета и социальных сетей в дипломатической деятельности. Цифровая дипломатия в современном мире выступает и как *одна из форм публичной дипломатии*, и как *новый метод дипломатии*, и как *эффективный инструмент* в международных отношениях. Понятие «цифровая дипломатия» появилось в 2000-х гг. Эксперты Силиконовой долины назвали эту форму дипломатии «дипломатия Веб2.0». Упрощенное определение этого явления — использование веб- и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для реали-

зации дипломатических задач. В политологии встречается несколько разных определений данного понятия: *твитло-матия, твиттердипломатия, твит-дипломатия, цифровая дипломатия, умная сила* (наряду с «твердой» (военной), «мягкой» (переговорной), *цифровой Вестфаль, дипломатия Веб2.0, инновационная дипломатия, электронная дипломатия, онлайн-дипломатия*. *Главные задачи цифровой дипломатии*: 1) повышение эффективности работы по разъяснению внешнеполитических позиций государства отечественной и зарубежной аудитории; 2) активное использование информационных технологий в публичной дипломатии, в сфере сбора и обработки информации; 3) широкое внедрение и использование информационных технологий в консульской деятельности; 4) осуществление коммуникаций во время чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

Экономическая, или торговая дипломатия — направление дипломатической работы, в основе которой лежат торгово-экономические отношения. Экономическая дипломатия — это средство реализации внешнеэкономической политики государства и официальная деятельность по осуществлению задач этой политики, имея в виду экономические интересы государства, предприятий и предпринимателей, которые участвуют во внешнеэкономических отношениях. Экономическая дипломатия повышает конкурентоспособность страны. *Экономическая дипломатия* — это совокупность организационно-правовых действий и инструментов во внешнеэкономической сфере с опорой на национальные интересы и скоординированное взаимодействие государственных и негосударственных структур. В современном мире она остается одним из эффективных и действенных рычагов в политике по обеспечению национальных интересов и безопасности государства. Глобализация экономических и политических процессов в мире предполагает подъем на более высокий уровень методов и инструментария экономической дипломатии. Активное включение в международные отношения негосударственных акторов и усложнение международных экономических отношений требуют от государства создания более действенных меха-

низмов и институтов экономической дипломатии. Организационные формы экономической дипломатии в практике России: торговые представительства (торгпредства). РФ имеет за рубежом 53 торгпредства. Непосредственное руководство торгпредствами осуществляет Министерство экономики и развития РФ. Координацией работы всех зарубежных представительств РФ за рубежом занимается МИД.

Экстрадиция — выдача иностранному государству лица, совершившего преступление против этого государства.

Эмбарго — запрет или ограничения на ввоз в какую-либо страну определенных товаров или валюты, на передачу научно-технической информации, авторских и других прав, на определенные виды коммерческой деятельности и т.п. Запрет входить в порты и выходить из них иностранным судам.

Этикет (от фр. *etiquette* — этикетка, надпись) — нормы и правила поведения людей в обществе. В современном виде и значении слово было впервые употреблено при дворе короля Франции Людовика XIV — гостям были розданы карточки (этикетки) с изложением того, как они должны держаться; хотя определенные своды норм и правил поведения существовали уже с древнейших времен. Этикет может значительно отличаться в разных условиях, в зависимости от конкретной эпохи и культурной среды. Его также можно условно разделить на *ситуационный* и *профессиональный*, *светский* и *деловой*, *дипломатический*, хотя четких границ между ними зачастую провести невозможно, так как правила различных разделов этикета повторяются, включают правила других разделов (иногда немного измененные), исходят из основных норм поведения.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дипломатия Древнего Востока.
2. Дипломатия Древней Греции.
3. Дипломатия Древнего Рима.
4. Дипломатическая служба Византийской империи в Средние века.
5. Дипломатическая служба в итальянских государствах в Средние века. Венеция — центр дипломатической борьбы.
6. Роль церкви в дипломатии европейских государств в период Средневековья и Нового времени.
7. Дипломатическая служба в Пруссии в XIX в. Бисмарк — дипломат.
8. Дипломатия Англии в Новое время (XVII–XIX вв).
9. Дипломатия Франции в XVII–XIX вв.
10. Дипломатия Ришелье.
11. Дипломатия Талейрана.
12. Дипломатия Наполеона I.
13. Российская дипломатия в XV–XVII вв. Посольский приказ.
14. Дипломатия Петра I.
15. Дипломатия Екатерины II.
16. А. Горчаков — выдающийся российский дипломат.
17. Особенности советской дипломатии.
18. Современная российская дипломатия и ее основные задачи.
19. Понятие дипломатии и ее связь с внешней политикой государства.
20. Понятие дипломатической службы и ее основные черты.
21. Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии.
22. Принципы и методы дипломатии.
23. Роль и место международного права в международных отношениях.
24. Дипломатия и международное право.
25. Дипломатия и другие средства достижения внешнеполитических целей.

26. Основные области международного права. Дипломатическое право.
27. Основные положения Концепции внешней политики Российской Федерации 2013 года.
28. Задачи современной российской дипломатии.
29. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
30. Классификация и общая характеристика органов внешних сношений государства.
31. Центральные органы внешних сношений государства.
32. Зарубежные органы внешних сношений государства.
33. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации (МИД) в принятии и исполнении внешнеполитических решений.
34. Назначение, задачи и организационная структура ведомства иностранных дел.
35. Назначение, задачи и организационная структура дипломатического представительства.
36. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.
37. Специальные вопросы деятельности посольства.
38. Персонал дипломатического представительства.
39. Понятие дипломатического корпуса и его характеристика.
40. Дипломатический иммунитет и привилегии.
41. Содержание и организация информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.
42. Основные информационно-отчетные документы, разрабатываемые дипломатическим представительством, и требования к ним.
43. Характеристика дипломатической службы США и ее органов.
44. Характеристика дипломатической службы основных стран Западной Европы (Германия, Франция, Великобритания).
45. Роль и место международных организаций в современной дипломатии.
46. Многосторонняя дипломатия. Международные совещания и конференции.

47. Понятие дипломатического протокола и его роль в дипломатической практике.
48. Дипломатический этикет.
49. Дипломатический протокол при установлении дипломатических отношений.
50. Прекращение деятельности дипломатического представительства.
51. Дипломатическая переписка и ее роль в дипломатической практике.
52. Виды документов дипломатической переписки и требования к ним.
53. Дипломатический визит, его подготовка и проведение.
54. Дипломатическая беседа, ее подготовка и проведение.
55. Виды дипломатических приемов. Подготовка и проведение дипломатических приемов.
56. Протокольная деятельность центральных органов внешних сношений.
57. Протокольная деятельность зарубежного дипломатического представительства.
58. Особенности дипломатического протокола в международных организациях.
59. Национально-психологические особенности и их учет в дипломатической практике.
60. Консульская служба, ее цели и задачи.
61. Органы консульской службы.
62. Персонал консульских учреждений.
63. Правовая основа деятельности консульских учреждений.
64. Виды правовых режимов, предоставляемых иностранным гражданам.
65. Правовое регулирование трудовой деятельности иностранных граждан.
66. Особенности положения иностранных граждан в сфере уголовной юстиции.
67. Особенности визового режима в Российской Федерации.
68. Понятие экономической дипломатии, ее цели и задачи. Органы экономической дипломатии. Особенности современной экономической дипломатии.
69. Цифровая дипломатия в век глобализации.

70. Дипломатия «мягкой силы» в современных международных отношениях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа студента-бакалавра является самостоятельной научной работой по избранной проблеме. Самостоятельная работа студента предусматривает поиск необходимых исторических источников и научной литературы в фондах научных библиотек, в том числе в библиотеке РАНХиГС, при необходимости и в фондах историко-научных ресурсов сети Интернет. Подразумевается также самостоятельное извлечение из подобранных текстов необходимой информации. При подготовке к занятиям студент должен ориентироваться на фонд библиотеки РАНХиГС.

В курсовой работе бакалавра должно быть представлено краткое точное изложение сущности рассматриваемого вопроса на основе нескольких изданий, монографий или других первоисточников. Курсовая работа должна содержать основные фактические сведения и выводы по избранной теме. Помимо реферирования прочитанной литературы от студента-бакалавра требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В курсовой работе нужно привести развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Язык курсовой работы должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. При подготовке курсовой работы должны быть использованы научные труды не менее пяти авторов. В качестве эмпирического материала должно быть привлечено не менее двух исторических источников.

Структура курсовой работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (план работы), в котором указываются названия всех разделов курсовой работы и соответствующие номера страниц;
- 3) введение объемом 2–3 страницы;

- 4) основная часть, которая может состоять из нескольких параграфов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе;
- 5) заключение, которое содержит основные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении;
- 6) приложение, включающее графики, таблицы, расчеты (приложения включаются только при необходимости);
- 7) библиография (список литературы), где указывается использованная для написания курсовой работы литература.

Во *введении* курсовой работы формулируются цель и задачи исследования, актуальность темы; его объект и предмет, дается краткий обзор использованных источников и научной литературы (авторы, время написания, использованные ими источники, поставленные ими цели, выводы, к которым они пришли). Типичной ошибкой является изложение во введении определений, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы.

В *основной части* должно быть 2–3 параграфа, в которых раскрывается тема курсовой работы. В *заключении* даются ответы на вопросы, поставленные при формулировке цели и задач курсовой работы, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

Объем курсовой работы — 20–25 страниц, в том числе объем введения — 3–5 страниц, заключения — 1–2 страницы. Машинописный текст располагается на одной стороне стандартного листа А4, шрифт *Times New Roman*, размер шрифта — 14, межстрочный интервал полуторный. По обеим сторонам листа оставляются поля. Все страницы должны быть пронумерованы, кроме титульного листа. Каждый параграф в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Особое внимание уделяется правильному *оформлению курсовой работы*. (По согласованию с преподавателем допуска-

ется бумажный вариант текста или его электронная версия, предусматривающая процедуру свободного доступа и дистанционного обсуждения).

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На следующей за титульным листом странице помещается *содержание (план работы)*. После него — *введение*. На последующих страницах идет *основной текст*. Каждый параграф должен иметь номер и название.

Заключение и список литературы занимают последние страницы. Список литературы включает только ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. На листе после списка литературы автор ставит дату и подпись, тем самым он заявляет о возникновении у него авторского права на произведение.

Рекомендации. Не начинайте писать работу с введения. Начинайте с одного из параграфов, материал по которому наиболее хорошо усвоен и понятен. Необязательно с первого. Пользуйтесь цитатами. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком носителе он размещен — печатном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются внизу страницы. Например, так могут выглядеть ссылки на отдельной странице:

¹ Цыганков П. А. Международные отношения. Гл. IV. С. 88–104; Гл. V.

² Смутс Мари-Клод. Международные организации и неравноправие государств // Международный журнал социальных наук. 1995. № 11.

³ Маккиавелли Никколо. Государь. М., 1990. Гл. III; X; XII–XIV; XVII.

⁴ Сандевуар П. Введение в право. М.: Прогресс, 2003. С. 12.

⁵ Элиаде М. Священное и мирское. Библиотека Юнгланд // <http://www.jungland.ru/Library/ElSvaIMir.htm>

⁶ Чернышова О. В. Отделение Шведской церкви от государства // Государство, религия, церковь в России и за рубежом. 2001. № 4.

⁷ Husain M. Z. Global Islamic Politics. N. Y.: Harper & Collins College Publishers, 1995. N. Y.: Longman, 2003.

⁸ Keddie N. R. The New Religious Politics: Where, When and Why Do «Fundamentalisms» Appear? // Comparative Studies in Sociology and History. 1998. Vol. 40. No. 4.

⁹ Туби Б. Политизация религии // Internationale Politik. No. 2. 2000. Интернет-версия. В Интернете по адресу: <http://www.deutschebotschaft-moskau.ru/ru/bibliothek/internationale-politik/2000-02/article04.html>

¹⁰ См.: Полонская Л. Р. Современные мусульманские идейные течения // Ислам: проблемы идеологии, права, политики и экономики. М., 1985. С. 8–9.

¹¹ Цит. по: Глушкова И. Религиозная идентичность и политика национальной интеграции в Индии // Религия и конфликт / под ред. А. Малашенко и С. Филатова. М.: РОССПЭН, 2007. С. 236–237.

Если на одной странице идут подряд ссылки на одно и то же издание, то его полное наименование дается только в первый раз, а далее указывается *Там же*. С. ... Если на это же издание делаются ссылки на следующих страницах, наряду с другими ссылками, то дают его неполное название (например: Сандевуар П. Введение в право... С. 10). Когда источник не цитируется, а пересказывается своими словами, то в ссылке перед названием источника пишут См. (смотрите). Например: См.: Сандевуар П. Введение в право... С. 7.

Ссылки могут быть оформлены иным способом. В этом случае в тексте после цитаты указывают в скобках на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы, и номер страницы. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют такой вид толкования права как нормативное» (4, с. 23), 4 — это порядковый номер источника в списке литературы. Такой способ требует четкого оформления списка литературы. Анонимные ссылки, без указания автора (авторов) и названия работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете не допускаются.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в отдельный прозрачный файл.

Формы защиты курсовой работы могут быть разными: выступление на студенческом научном кружке, на научно-практической конференции, перед студенческой группой; собеседование с преподавателем и т.п. В ходе защиты автор дает оценку изученным материалам, излагает основные положения и выводы, к которым он пришел в результате исследования. Не допускаются к защите работы, скачанные из Интернета, изготовленные по заказу студента другим автором, списанные с одного источника, а также содержащие устаревшую или недостоверную информацию.

Ниже приводятся темы курсовых работ, рекомендованные для защиты. Формулировка темы курсовых работ может отличаться от предложенной.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Дипломатия СССР в годы Второй мировой войны.
2. Дипломатическое сотрудничество СССР, США и Великобритании во Второй мировой войне.
3. Тайная дипломатия в мировых войнах XX в.
4. Дипломатия СССР в годы холодной войны.
5. Особенности дипломатии развивающихся стран.
6. Дипломатия стран-агрессоров во Второй мировой войне.
7. Дипломатия империалистических держав в период между двумя мировыми войнами.
8. Дипломатия СССР в предвоенный период.
9. Дипломатия СССР в борьбе за разоружение и международную безопасность.
10. Становление и развитие современной российской дипломатии.
11. Современная консульская служба России и стран СНГ.
12. Роль и место специальных дипломатических миссий в дипломатической практике.
13. Роль и место дипломатии в урегулировании современного кризиса на Балканах.

14. Дипломатия США и стран Латинской Америки в послевоенный период.
15. Роль и место дипломатии в событиях вокруг Ирака.
16. Новые информационные технологии в дипломатической и консульской службе.
17. Центральные органы внешних сношений США.
18. Центральные органы внешних сношений основных стран Западной Европы.
19. Особенности и характерные черты восточной дипломатии.
20. Зарубежные органы внешних сношений США.
21. Зарубежные органы внешних сношений основных стран Западной Европы.
22. Особенности и характерные черты дипломатии США.
23. Особенности дипломатической службы Великобритании.
24. Особенности дипломатической службы арабских стран.
25. Роль и место дипломатической службы в формировании внешней политики США.
26. Роль и место дипломатической службы в формировании внешней политики основных стран Западной Европы.
27. Международные организации Европы и современная многосторонняя дипломатия.
28. Специализированные организации ООН в современной многосторонней дипломатии.
29. Организация американских государств в современной многосторонней дипломатии.
30. Организация африканского единства в современной многосторонней дипломатии.
31. Особенности современной экономической дипломатии США.
32. Особенности современной экономической дипломатии основных стран Западной Европы.
33. Особенности современной экономической дипломатии основных стран Азиатско-Тихоокеанского региона.
34. Проблемы современной экономической дипломатии России.

35. Международные экономические организации и современная экономическая дипломатия.
36. Деятельность отечественной дипломатии в ООН по обеспечению мира, международной безопасности и сотрудничества.
37. Историческая эволюция дипломатического протокола западноевропейских государств.
38. Историческая эволюция российского дипломатического протокола.
39. Российская дипломатия и НАТО.
40. НАТО и современная многосторонняя дипломатия.
41. История развития военно-дипломатической службы России.
42. Российская государственная символика, ее роль и место в дипломатическом протоколе.
43. Российская дипломатия и страны Балтии.
44. Цели и задачи российской дипломатии в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
45. Многосторонняя дипломатия ООН сегодня и миротворческий процесс.
46. Российская дипломатия и проблемы российско-американских отношений.
47. Российская дипломатия и страны СНГ.
48. Российская дипломатия и страны Восточной Европы.
49. Российская дипломатия и международные организации Европы.
50. Дипломатия и международная космическая деятельность.
51. Российская дипломатия и Ближний Восток.
52. Дипломатия и борьба с международным терроризмом.
53. Современная дипломатия и проблемы монополярного мира.
54. Современная дипломатия и проблемы глобализации.
55. Современная дипломатия и религиозно-этнические аспекты международных отношений.
56. Современная дипломатия и проблемы урегулирования региональных конфликтов.
57. Межпарламентская Ассамблея стран СНГ как орган многосторонней дипломатии.

58. Психологические аспекты коммуникативной деятельности и их учет в дипломатической практике.
59. Проблемы становления и развития современной российской консульской службы.
60. Экономическая дипломатия в современной системе международных отношений.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Зонова Т.В.* Дипломатия: Модели, формы, методы: учебник для вузов. М.: Аспект Пресс, 2013.
2. Дипломатия иностранных государств: учебное пособие/под ред. Т.В. Зоновой. М.: РОССПЭН, 2004.
3. *Попов В.А.* Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия — наука и искусство. 2-е изд. М.: Международные отношения, 2010.
4. *Вуд Дж., Серре Ж.* Дипломатический церемониал и протокол/пер. с англ. Ю.П. Клюкина, В.В. Пастоева, Г.И. Фомина. 2-е изд. М.: Международные отношения, 2003.
5. Дипломатическая служба: учебное пособие/под ред. А.В. Торкунова. М.: Российская политическая энциклопедия, 2002.
6. *Самойленко В.В.* Дипломатическая служба: учебное пособие. М.: Норма; ИНФРА-М, 2011.
7. *Ги Каррон дела Каррьер.* Экономическая дипломатия. Дипломатия и рынок/пер. с фр. М., 2003.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Алексеев И.С.* Искусство дипломатии: не победить, а убедить: из истории конфликтов. Из истории дипломатии. Правила этикета. Как преодолеть «рознь мира сего»? М.: Дашков и К, 2007.
2. *Алтунян А.Г.* Анализ политических текстов: курс лекций. М.: Логос, 2006.
3. *Борисов Ю.В.* Дипломатия Людовика XIV. М.: Аграф, 2002.
4. *Борунков А.Ф.* Дипломатический протокол в России. М.: Международные отношения, 2005.
5. *Ваисс М.* Международные отношения после 1945 года: учебник истории. М.: Городец, 2005.
6. *Демин Ю.Г.* Статус дипломатических представителей. М.: Наука, 1995.
7. Дипломатический словарь: в 3 т. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Наука, 1986.

8. *Зонова Т.В.* Современная модель дипломатии: истоки становления и перспективы развития: учебное пособие. М.: РОССПЭН, 2003.
9. Известные дипломаты России. Министры Иностранных Дел. XX век / отв. ред. А.В. Торкунов. М.: Моск. учебники и Картоли-тография, 2007.
10. История дипломатии / сост. А. Лактионов. М.: АСТ, 2006.
11. *Кальвокоресси П.* Мировая политика 1945–2000: в 2 кн. М.: Международные отношения, 2003.
12. *Кессельбрэннер Г.Л.* Известные дипломаты России. От Посольской Избы до Коллегии Иностранных Дел. 2-е изд. М.: Моск. учебники и Картолитография, 2007.
13. *Лядов П.Ф.* История российского протокола. М.: Международные отношения, 2004.
14. *Млечин Л.* МИД. Министры иностранных дел. Тайная дипломатия Кремля. М.: Центрполиграф, 2003.
15. *Похлебкин В.В.* Внешняя политика Руси, России и СССР за 1000 лет в именах, датах, фактах: справочник. Вып. 1: Ведомства внешней политики и их руководители. 2-е изд., испр. и доп. М.: Международные отношения, 1995.
16. *Раков Ю.А.* Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие. СПб.: Изд-во СЗАГС, 2003.
17. *Селянинов О.П.* Дипломатические отношения государств: принципы, формы и методы: учебное пособие. М.: МГИМО, 2004.
18. *Селянинов О.П.* Практика дипломатических сношений государств: учебное пособие. М.: МГИМО, 2000.
19. Системная история международных отношений: в 2 т. Т. 1: События 1918–1945 годов; Т. 2: События 1945–2003 гг. / под ред. А.Д. Богатурова. М.: Культурная революция, 2006.
20. *Фельтхэм Р. Дж.* Настольная книга дипломата / пер с англ. В.Е. Улаховича. 2-е изд. Минск: Новое знание, 2005.
21. Энциклопедия российско-американских отношений. XVIII–XX вв. М.: Международные отношения, 2001.

СБОРНИКИ ДОКУМЕНТОВ

1. Системная история международных отношений: в 4 т. Т. 2. Документы 1910–1940-х годов / сост. А.В. Мальгин. М.: Московский рабочий, 2000.
2. Системная история международных отношений: в 4 т. Т. 4. Документы. 1945–2003 / под ред. А.Д. Богатурова. М.: НОФМО, 2004.
3. Советский Союз на международных конференциях периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.: сборник документов: в 6 т. М.: Политиздат, 1979–1984.

4. Тегеран. Ялта. Потсдам: сборник документов. М.: Международные отношения, 1971.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

<http://www.ipolitics.ru>
<http://www.mid.ru/brp>
<http://unitednations.ru/>
<http://www.intertrends.ru/>
<http://www.bezpol.ru/>
<http://evolutio.info/>

По рекомендации преподавателя и в случае подготовки творческих работ студенты читают дополнительные источники и литературу.

ЛАТИНСКИЕ ВЫРАЖЕНИЯ, ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

A dato — со дня подписи.

Ad hoc — для данного случая.

Ad interim — временный поверенный в делах.

Ad litteram — буквально.

Ad notam — к сведению.

Ad referendum — до окончательного решения (предварительное подписание международного договора).

Acclamatio — аккламация (восклицание, принятие решения без формального голосования).

Alter ego — другое я (тот, кто может вас заменить).

Bellum omnium contra omnes — война всех против всех.

Bona fide — чистосердечно, искренне.

Carthagenum esse delendam — Карфаген должен быть разрушен (слова Марка Катона Старшего, приобрели значение упорно отстаиваемого взгляда).

Casus belli — формальный повод объявления войны (случай, оправдывающий войну).

Casus folderis — случай союза (понятие, при котором обязательство союза по договору вступают в силу).

Clausula — условия, оговорка, отдельное положение.

Conditio sine quo — обязательное условие.

Consensus omnium — соглашение всех (консенсус).

Delictum — деликт, правонарушение, незаконное действие.
Divide et impere — разделяй и властвуй.
Dixi — я сказал, я закончил.
Erare humanum est — человеку свойственно ошибаться.
Ergo — следовательно.
Ex officio — по должности.
Ex professo — по продлению, со знанием дела.
Festine lente — торопись медленно (делай все не спеша).
In corpore — в полном составе.
Lapsus linguae — ошибка речи.
Liberum veto — свободное вето (в XVI–XVII вв. применялось в Польше).
Modus vivendi — временное соглашение (в расчете на будущее урегулирование), фактическое состояние, отношение.
Mutatis mutandis — изменить то, что следует изменить (после необходимых изменений, с необходимыми поправками).
Nomina sunt odiosa — не будем называть имена.
O tempora, o mores — «О времена, о нравы» (Цицерон).
Persona (non) grata — (не) желательная персона.
Post factum — после сделанного.
Primus inter pares — первый между равными.
Pro et contra — за и против.
Pro memoria — для памяти, в память о ком-то.
Qui pro quo — одно вместо другого, путаница.
Quod licet jovi, non licet bovi — что позволено Юпитеру, не позволено быку.
Rebus sic stantibus — принцип изменившихся обстоятельств.
Restitutio in integrum — восстановление в прежних правах, в целости.
Retorcio — ответные действия одного государства другому с целью побудить его изменить свою позицию или нанесенный ущерб (без применения военных мер).
Sine anno — без указания года.
Sine non-non — если нет — нет.
Sine qua non — условия, которые должны быть приняты, если заключенное соглашение желательно для той стороны, которой оно предложено.

Status in statu — государство в государстве.
Status quo — существующее положение.
Status quo ante bellum — положение, существующее до войны.
Tabula rase — чистый лист, нечто нетронутое.
Terra incognita — неизвестная земля.
Tertium non datur — третьего не дано, одно из двух.
Tertius gaudens — третий радующийся, лицо, извлекающее пользу из спора.
Ultima ratio — последний решительный довод.
Viribus unitis — соединенными усилиями.
Veto — запрещаю.
Vice versa — наоборот.
Volens-nolens — волей-неволей.
Vox populi — vox dei — «Глас народа — глас Божий» (Сенека).
Vulgo — обыкновенно, в просторечии.

Учебная литература: учебно-методическое пособие

Заказное издание

Семед Абакаевич Семедов

Теория и история дипломатии

Выпускающий редактор *Е. В. Попова*

Редактор *В. Л. Борисова*

Художник *В. П. Коршунов*

Оригинал-макет *О. З. Элоева*

Верстка *Е. В. Немешаевой*

Подписано в печать 00.00.14. Формат 60x90¹/₁₆.

Гарнитура PT Serif Pro. Усл. печ. л. 4,4.

Тираж 100 экз. Заказ № 250

Издательский дом «Дело» РАНХиГС

119571, Москва, пр-т Вернадского, 82–84

Коммерческий отдел — тел. (495) 433-25-10, (495) 433-25-02

com@anx.ru

www.domdelo.org

Отпечатано в типографии РАНХиГС

119571, Москва, пр-т Вернадского, 82–84